



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: 40-241 - 606467, 618372, 511512
E-mail: rectorat2@uniiv-ovidius.ro
Webpage: www.uniiv-ovidius.ro

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
SENAT
Nr. *162/29.05.2018*

METODOLOGIE PROPRIE

privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie începând cu anul universitar 2017 - 2018

Intrat în vigoare la data de 24.05.2018
prin HS nr. 270, ediția 1

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Prof.dr. S. Birghil	Conf.dr.V. Popescu	-	HCA nr. 294	HS nr. 270	0

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
24 MAI 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezentă metodologie se aplică în cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în anul universitar 2017 - 2018.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.3 HG nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- 3.4 OMENCS nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație

4. ABBREVIERI

Abrevierea	Termenul Abreviat
FSAI	Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie
CF	Consiliul Facultății
UOC	Universitatea "Ovidius" din Constanța
CA	Consiliul de Administrație
HS	Hotărâre de Senat

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

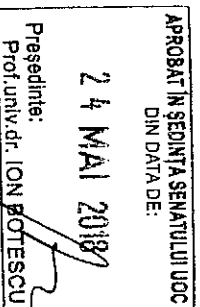
Art. 1

Examenele de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv, examenul de licență/diplomă și disertație - denumite în continuare examene de finalizare a studiilor, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Se vor preciza, în aceasta ordine, următoarele aspecte:

1. Se pot înscrie absolvenții programelor de studii de licență/master, din promoția anului în curs, și absolvenții din promoțiile anterioare, care au finalizat programele de studii.
2. În cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie finalizarea studiilor se face astfel:



- a) ciclul I de studii universitare: studiile universitare de licență se încheie cu **examen de licență / diplomă pentru învățământul din domeniul științelor exacte și ale naturii / științelor ingineresti;**
 - b) ciclul II de studii universitare: **studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație;**
- 3. Examenul de finalizare a ciclului I de studii universitare (licență/diplomă) constă din două probe cu notare distinctă:**
- Proba 1.** Evaluarea cunoștințelor generale și de specialitate-prin test grila;
- Proba 2.** Prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor.
- Examenului de finalizare a ciclului II de studii universitare (masterat) constă în prezentarea și susținerea orală a lucrării de către absolvent.**
4. Temele lucrărilor de licență / diplomă/disertație sunt stabilite de către departamente și sunt aprobate de către Consiliul facultății. În vederea înscrierii la examenul de licență / diplomă/disertație candidații trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor.
 - Pentru proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, tematica și bibliografia vor fi afișate la avizier și pe pagina web a facultății cu minim trei luni înainte de susținerea probelor.
 5. **Comisiile examenelor de finalizare a studiilor sunt alcătuite de decan la propunerile directorilor de departament, sunt aprobate de Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație și validate de Senatul universității.** Comisiile sunt alcătuite din președinte (cu gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar), doi până la cinci membri (cu gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar, profesor) și un secretar (cel puțin cu gradul didactic de asistent).
 6. Toate deciziile la nivelul Comisiilor de examinare se supun dezbaterii și se aproba prin vot.
 7. **Înscrierea candidaților la examenul de finalizare a studiilor se face la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înaintea începerii examenului, când trebuie plătită și taxa de examinare. Depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se face la secretarul comisiei de licență respectiv disertație, în format tipărit și electronic (pdf), în vederea verificării originalității lucrării și evaluării de către membrii comisiei.** Lucrarea este însoțită de fișa de înscriere și de fișa de apreciere (**Anexa E**), completată de conducătorul științific cu minimum 7 zile înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor. În fișa de apreciere conducătorul științific va concluziona explicit și motivat propunerea privind respingerea/acceptarea lucrării în vederea susținerii. De asemenea, la înscriere se vor depune fișa de lichidare și dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor. Exemplarul depus va rămâne la comisie, iar la solicitarea conducătorului științific, un alt exemplar va fi înmănat acestuia. Absolvenții care nu depun lucrarea de finalizare a studiilor la secretarul comisiei în termenul stabilit, pierd dreptul de a participa la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea respectivă. Lucrarea este însoțită de o **declarație olografă** a candidatului privind originalitatea lucrării, după modelul din **Anexa A.**
 8. Proba de evaluare a cunoștințelor generale și de specialitate pentru studii de licență, se desfășoară scris și **notarea probei de evaluare se face de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5,00.** Baremul de corectare se afișează la loc vizibil, înainte de iesirea candidaților din sala. Lucrarea de finalizare a studiilor se susține oral de către absolvent în plenum comisiei, de preferință în prezența conducătorului științific. **Nota la lucrarea de finalizare a studiilor se acordă de către comisie, în urma consultării cu conducătorul științific al lucrării.** Fiecare membru al comisiei propune o notă, număr

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
24 MAI 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

întreg, de la 1 la 10, nota finală fiind calculată ca o medie aritmetică a acestor note. Media aritmetică a notelor comisiei de examen se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Criteriile după care se acordă notele pentru lucrarea de absolvire/licență/diplomă/disertație și susținerea acesteia sunt prezentate în **Anexa B**. Nota minimă de promovare a probei de prezentare și susținere a lucrării de absolvire/licență/diplomă este **5,00**. **Media examenului de finalizare a studiilor se va stabili ca medie aritmetică a mediilor obținute la cele două probe. Promovarea examenului este asigurată de promovarea în aceeași sesiune a ambelor probe și cu condiția ca media examenului să fie minim 6,00.**

O probă promovată într-o sesiune anterioară, este recunoscută. O probă nepromovată se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente, stabilite de Senatul Universității „Ovidius” din Constanța.

9. Lucrarea de disertație se susține oral de către absolvent în plenul comisiei, la sediul Universității „Ovidius”, de preferință în prezența conducătorului științific. **Nota la lucrarea de finalizare a studiilor se acordă de către comisie, în urma consultării cu conducătorul științific al lucrării.** Fiecare membru al comisiei propune o notă, număr întreg, de la 1 la 10, nota finală fiind calculată ca medie aritmetică a acestor note. Criteriile după care se acordă notele pentru lucrarea de disertație și susținerea acesteia sunt prezentate în **Anexa C**. Nota minimă de promovare a lucrării de disertație este **6,00**.

După terminarea examenului de finalizare a studiilor: licență/diplomă și disertație, lucrările de licență/diplomă și disertație, în format pdf securizat se depun de către secretarul comisiei la **Biblioteca virtuală UOC**, iar lucrările de licență/diplomă și disertație, în format tipărit se vor arhiva la facultate

10. Eventualele **conestații** privind rezultatele probei scrise, se depun la secretarul comisiei de finalizare a studiilor, în termen de 2 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 12 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

11. După preluarea lucrărilor de licență/disertație, secretarul comisiei verifică originalitatea conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, utilizând softul antiplagiat al facultatii.

12. Se interzice categoric comercializarea lucrărilor de licență/disertație, în vederea facilitării, falsificării de către cumparator a calitatii de autor al lucrării de licență/diplomă/disertație, iar sesizarea unor astfel de situații va fi semnalata organelor de ancheta.

13. În cadrul Facultatii de Stiinte Aplicate si Inginerie, taxa de sustinere a examenului de licenta/diploma/ disertatie este de 500 lei.

5.3 DISPOZIȚII FINALE

1. **Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor li se eliberează diploma în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.** Diploma de licență/inginer/master va fi însoțită de **suplimentul la diplomă** eliberat de secretariatul Facultății și o **anexă** cu rezultatele la examenul de finalizare a studiilor.

2. **Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.** Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

24 MAI 2019

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BĂTESCU

- informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.
- 3. Absolvenții care nu au promovat sau nu au susținut examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară la instituția de învățământ superior unde și-au finalizat studiile sau la o altă instituție organizatoare, în specializarea respectivă, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.**
- 4. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.**
- 5. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității „Ovidius” din Constanța, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.**
- 6. Acoperirea cheltuielilor necesitate de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se va face din taxa de susținere a examenului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.**
- 7. Rezultatul examenului de finalizare a studiilor se comunică prin afișare la sediul facultății la sfârșitul zilei și pe pagina web în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii**
- Prezentă metodologie se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2017 - 2018, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.
- Prezentă metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de, 23.04.2018 și aprobat în ședința Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din data de 24.05.2018. Prezentă metodologie intra în vigoare la data aprobării în Senat.

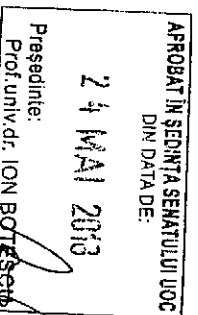
Anexe:

Cerere înscriere examen

Fisa de înscriere

Pagina de garda lucrare le licența/diploă/disertație

Alte anexe în funcție de specificul fiecărui program de studii/facultati.





UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie
B-dul Mamaia 124, 900527 RO Constanța

Tel./Fax + 40 241 606434;

email feetp@univ-ovidius.ro; web www.feetp@univ-ovidius.ro

Anexa I

De acord cu îndrumarea,

Cadru didactic coordonator: _____

Semnătura _____

CERERE

Subsemnatul(a), _____, student(ă)/masterand(ă)
în anul _____, programul de studii _____, vă rog să-mi aprobați realizarea
lucrării de licență/disertație cu titlul _____.

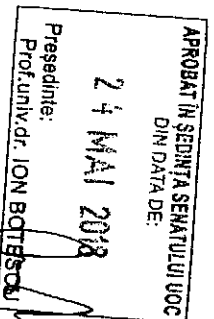
_____ pentru sesiunea de licență/disertație _____.

Semnătură student/masterand,

.....

Constanța

Data _____



DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)

absolvent(ă) al (a) Facultății de Științe Aplicate și Inginerie din Universitatea "Ovidius" din Constanța, promoția, programul de studii....., declar pe proprie răspundere că am redactat lucrarea de licență/diplomă/disertație cu respectarea regulilor dreptului de autor, conform actelor normative în vigoare (Legea 8/1996 modificată și completată prin Legea nr. 285/2004, Ordonanța de Urgență nr. 123/2005 modificată și Legea nr.329/2006).

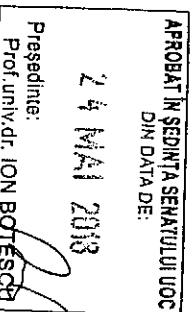
Pentru eliminarea acuzațiilor de plagiat:

- am executat lucrarea personal, nu am copiat-o și nu am cumpărat-o, fie în întregime, fie parțial;
- textele din surse românești, precum și cele traduse din alte limbi au fost prelucrate de mine și sintetizate, rezultând un text original;
- în cazul utilizării unor fraze citate exact, au fost indicate sursele bibliografice corespunzătoare, imediat după frazele respective.

Am luat la cunoștință că existența unor părți nereferențiate sau întocmite de alte persoane poate conduce la anularea diplomei de licență/master.

Data

Semnătura



FORMATUL ACCEPTAT PENTRU LUCRAREA DE FINALIZARE A STUDIILOR

- 1.1. Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să fie tipărită în urma ediției pe calculator.
 - 1.1.1. Tipărirea se face pe o singură parte a colii de hârtie format A4.
 - 1.1.2. Se vor folosi caractere de tipul **Times New Roman**, de preferință cu mărimea de **12 puncte**, nefiind acceptate caractere mai mici decât 10 puncte. Caractere mai mari pot fi folosite în titluri de capitole, subcapitole etc. **Este obligatorie folosirea de caractere cu semne diacritice (de exemplu ă, â, î, ț, ș etc.), ușor de realizat când sunt folosite „font”-urile Times New Roman.**
 - 1.1.3. Este preferată o spațiere a liniilor din fiecare paragraf de **1,5 rânduri**. Spațierea la un singur rând poate fi folosită în note de subsol, tabele, legendele și descrierile graficelor etc.
 - 1.1.4. Marginile în care nu se tipărește trebuie să fie de 3 cm la stânga (în vederea legării sau îndosarierii) și de 2,5 cm în rest.
 - 1.1.5. Fiecare pagină trebuie să fie numerotată.
 - 1.1.6. Tabelele, graficele, ilustrațiile trebuie să fie numerotate și însoțite de o descriere corespunzătoare clară, independentă de cea din text.
 - 1.1.7. Editarea bibliografiei se va face conform următoarelor cerințe:
 - 1.1.7.1. Ordinea în cazul monografiilor va fi următoarea: numele și prenumele autorilor, titlul complet, editura, anul apariției, capitolul și paginile;
 - 1.1.7.2. Ordinea în cazul articolelor va fi următoarea: numele și prenumele autorilor, revista, volumul, pagina, anul;
 - 1.1.8. Erorile trebuie corectate cu grijă, fără tăieturi sau ștersături.
- 1.2. Conținutul lucrării :
 - 1.2.1. Pagina titlu (obligatorie, conform formatului alăturat)
 - 1.2.2. Pagina cu rezumatul lucrării (obligatorie)
 - 1.2.3. Pagina pentru dedicație (opțională)
 - 1.2.4. Pagina pentru mulțumiri (opțională)
 - 1.2.5. Pagina pentru cuprins (obligatorie)
 - 1.2.6. Textul propriu-zis, pe capitole (obligatoriu)
 - 1.2.7. Bibliografia (obligatorie)
 - 1.2.8. Anexe (opționale)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:

24 MAI 2013

Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU

CRITERIILE DE AprecIERE A LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A SUSTINERII ACESTEIA

2. Criterii de apreciere a lucrării:

2.1. conținutul lucrării

- 2.1.1. prezentarea clară a problemei studiate, încadrarea ei în problematica de bază a domeniului respectiv și justificarea relevanței temei abordate;
 - 2.1.2. prezentarea stadiului actual al cunoașterii în domeniul respectiv (bibliografia trebuie să conțină pe lângă monografia și articole din reviste științifice, brevete etc.);
 - 2.1.3. precizarea metodei de lucru specifice în cadrul temei abordate și, eventual, discutarea comparativă a altor metode folosite în domeniu;
 - 2.1.4. evidențierea rezultatelor obținute în urma studierii temei alese și discutarea acestora din perspectiva mai largă a domeniului respectiv;
- 2.2. forma de prezentare a lucrării
- 2.2.1. structura lucrării
 - 2.2.2. modul de prezentare a datelor (grafice, tabele), etc.

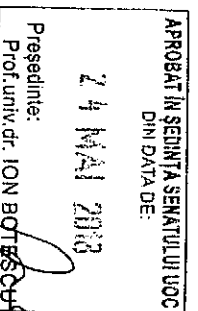
3. Criterii de apreciere a susținerii lucrării:

3.1. conținutul prezentării

- 3.1.1. prezentarea clară a problemei studiate, încadrarea ei în problematica de bază a domeniului respectiv și justificarea relevanței temei abordate;
- 3.1.2. prezentarea stadiului actual al cunoașterii în domeniul respectiv;
- 3.1.3. precizarea metodei de lucru specifice în cadrul temei abordate și, eventual, discutarea comparativă a altor metode folosite în domeniu;
- 3.1.4. evidențierea rezultatelor obținute cu precizarea contribuției proprii;
- 3.1.5. discutarea rezultatelor din perspectiva mai largă a domeniului respectiv;

3.2. modul de susținere

3.3. modul în care s-a răspuns la întrebările comisiei



PROGRAMUL DE STUDII:.....

FIȘĂ PLAN

a lucrării de finalizare a studiilor (licență/diplomă/disertație)

1. Numele și prenumele candidatului.....
2. Numele și prenumele conducătorului științific.....
3. Titlul lucrării:.....

4. Planul lucrării (cu indicarea precisă a problemelor ce vor fi dezvoltate):

- i. Capitolul 1:.....
- ii. Capitolul 2.....
- iii. Capitolul 3
- iv. Capitolul 4:
- v. Capitolul 5:.....
- vi. Capitolul 6.....
- vii. Capitolul 7:

5. Enumerarea (după caz) a materialelor ce trebuie să fie conținute în lucrare sau atașate acesteia:

- i. Materialul grafic (cu indicarea precisă a desenelor obligatorii).....
- ii. Date experimentale (prezentate sub formă de tabel sau grafic):
.....

6. Indicații bibliografice:

- i.
- ii.
- iii.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UIC
DIN DATA DE:
24 MAI 2018
Președinte:
Prof.univ.dr. ION BOTEȘCU



7. Colaborări, acolo unde este cazul (persoana și instituția):

- i.
- ii.

8. Termene de elaborare:

- i. Documentarea:.....
- ii. Finalizarea colaborării:
- iii. Redactarea părții introductive:
- iv. Finalizarea părții experimentale/stimulării/ calculelor teoretice, etc:.....
- v. Finalizarea lucrării:.....

Această fișă plan a lucrării de finalizare a studiilor a fost întocmită astăzi,

Semnătura conducătorului științific:.....

Sunt de acord cu colaborarea în vederea întocmirii lucrării de finalizare a studiilor conform acestei fișe plan.

Data:.....

Semnătură colaborator:.....

Sunt de acord cu această fișă plan și mă oblig să o îndeplinesc respectând cerințele privind conținutul și calitatea lucrării și termenele prevăzute pentru finalizarea acesteia.

Data:.....
Semnătură
candidat:.....

Fișa plan a fost discutată și aprobată în ședința de departament din,

Semnătură Director de Departament:.....

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC DIN DATA DE: 24 MAI 2013 Președinte: Prof.univ.dr. ION BOTESCU

PROGRAMUL DE STUDII:.....

FIȘĂ DE APRECIERE

a lucrării de finalizare a studiilor (licență/diplomă/disertație)

1. Numele și prenumele candidatului:
2. Numele și prenumele conducătorului științific:.....
3. Titlul lucrării:
4. Data preluării temei.....
5. Data întocmirii fișei plan.....
6. Data aprobării înscrierii la examenul de finalizare a studiilor:
7. Data depunerii lucrării în vederea susținerii:
8. Evaluarea lucrării:
- i. Evaluarea conținutului lucrării:.....

.....
.....
.....

- ii. Evaluarea formei de prezentare a lucrării:
- iii.

.....
.....
.....
.....

9. Concluzie:

- i. Lucrarea este respinsă pentru susținere în sesiunea:..... deoarece:

.....
.....

Lucrarea este acceptată pentru susținere în sesiunea:

Semnătura conducătorului științific

