



7511

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" din CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanta, Romania  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

FACULTATEA DE ȘTIINȚE APLICATE ȘI INGINERIE  
B-dul Mamaia 124 RO-900527 Constanta ROMANIA, Tel: 40-0241-606436, Fax 40-0241-606434  
Email: [feetp@univ-ovidius.ro](mailto:feetp@univ-ovidius.ro), Web: [www.feetp-ovidius.ro](http://www.feetp-ovidius.ro)

## Standarde proprii pentru ocuparea prin concurs pe perioadă nedeterminată a posturilor didactice vacante

### Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie

#### Cadrul legal

Prezenta metodologie a fost elaborată în baza următoarelor dispoziții legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 457/2011, privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior;
- Ordinul MECTS nr.5310/2012 pentru recunoașterea drepturilor cadrelor didactice care dețin titlul de profesor universitar/conferențiar universitar de a participa la concursurile organizate în vederea ocupării unor posturi în învățământul superior;
- Ordinul MECTS 6560/20.12.2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calificății de conducător de doctorat și a atestării de abilitare
- Carta Universității „Ovidius” din Constanța;
- Metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea Ovidius din Constanța, aprobată de Senatul Universității, prin HS nr. 916/13/12/2018

#### Art.1. Dispoziții generale

- (1) Prezenta metodologie se aplică pentru ocuparea posturilor pe durată nedeterminată în FSAL.
- (2) Pentru ocuparea posturilor de asistent universitar pe durată determinată se aplică metodologia aprobată la nivelul UOC.

#### Art. 2. Domeniul de aplicare

Metodologia se aplică tuturor persoanelor, cetățeni români, cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European care doresc să ocupe în cadrul FSAL, una dintre următoarele funcții didactice:

- asistent universitar;
- lector universitar/șef de lucrări;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:

28 MAR. 2019

Președinție:  
Prof.univ.dr. ION BOTESCU

### **Art. 3. Condițiile generale de înscriere la concurs**

Poate participa la concursul organizat de FSAI în vederea ocupării unui post didactic vacant, persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- a. are cetățenia română și domiciliul în România sau este cetățean al Uniunii Europene și al statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b. cunoaște și stăpânește foarte bine limba română (scris și vorbit);
- c. are o stare de sănătate adecvată, atestată prin certificat medical eliberat de unități sanitare abilitate;
- d. îndeplinește cerințele de studii superioare și pregătire profesională, precum și pe cele specifice postului scos la concurs;
- e. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, a statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a oricăror alte fapte care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției didactice sau de cercetare.

### **Art. 4. Condițiile specifice de înscriere și dosarul de concurs**

- (1) În vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic în FSAI, candidații trebuie să îndeplinească:
  - condițiile prevăzute de dispozițiile relevante din „Regulamentul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea Ovidius din Constanța”, art. 10 - 18,
  - standardele minime prevăzute în **Anexa 1** a prezentei metodologii;
- (2) - Ordinul MECETS 6560/20.12.2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestantului de abilitare
- (3) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ai Spațiului Economic European se supun aceluiași criterii științifice și didactice și vor fi evaluați în aceleași condiții cu cetățenii români.
- (4) În situația în care lucrările candidaților nu sunt disponibile în format electronic, FSAI solicită candidaților să prezinte lucrările pe suport de hârtie. Lucrările publicate numai online vor fi depuse în format electronic sau pe suport de hârtie. În cazul în care din acest format nu rezultă numele autorului, acesta va fi însoțit de un atestat corespunzător eliberat de entitatea beneficiară.

### **Art. 5. Publicitatea postului**

- (1) FSAI anunță scoaterea la concurs a posturilor didactice în termenele și condițiile prevăzute de art. 3-5 din H.G. nr. 457/2011 și de prevederile din „Regulamentul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea Ovidius din Constanța”, art. 7. Aceste condiții rămân la dispoziția publicului până la finalizarea concursului.
- (2) Conținutul anunțului este reglementat de art. 11 din „Regulamentul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Ovidius” din Constanța”.

### **Art. 6. Comisia de concurs**

- (1) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul, propune spre avizare Consiliului facultății, componența comisiilor de concurs, conform art. 12 și 13 din „Regulamentul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea Ovidius din Constanța

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UNIC  
DIN DATA DE

28 MAR. 2024

Președinte:

- (2) Comisia are următoarele atribuții:
- a. Analizează și selectează dosarele de concurs ale candidaților;
  - b. Stabilește data, ora și locul susținerii probelor;
  - c. Stabilește punctajele pentru fiecare probă;
  - d. Evaluează candidații; fiecare membru al comisiei trebuie să noteze/puncteze candidațiiținând cont de standardele minime de la Art. 8(1) din prezenta metodologie și a criteriilor din **Anexa 2** (grila de evaluare a FSAI);
  - e. Transmite rezultatele secretarului comisiei pentru a fi comunicate candidaților;
  - f. Semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare probă de concurs.

#### **Art. 7. Desfășurarea concursului**

- (1) Probele de concurs se desfășoară la termenele stabilite în „Regulamentul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea Ovidius din Constanța”.
- (2) Înainte de susținerea probelor de concurs, candidații depun documentele necesare solicitate în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime prevăzute ca obligatorii de către Ministerul Educației Naționale (Ordinul MECCTS 6560/20.12.2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatăului de abilitare), de Universitatea „Ovidius” din Constanța („Regulamentul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Ovidius” din Constanța”), cât și de FSAI conform Anexei 1 a prezentului regulament;
- (3) Dosarele candidaților se analizează de către toți membrii comisiei de concurs care vor întocmi câte un referat de aprecier (inclusiv președintele).
- (4) Concursul pentru ocuparea postului de **asistent universitar** constă în 2 probe: proba scrisă și proba practică (a cărei tematică va fi anunțată de către președintele comisiei de concurs, cu 48 ore înaintea susținerii).
- (5) Concursul pentru ocuparea posturilor de **lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar, profesor universitar** constă în evaluarea dosarului de concurs și în parcurgerea altor probe pe care comisia de concurs le poate stabili suplimentar (prelegeri, cursuri etc.) conform art. 32 alin. 1 din regulamentul UOC; candidații care nu sunt titulari ai Universității „Ovidius” din Constanța, vor susține obligatoriu în fața studenților și un curs sau o altă activitate didactică, în specificul postului pentru care candidează.
- (6) Evaluarea candidatului se face prin fișa individuală de evaluare, întocmită de fiecare membru al comisiei de concurs.
- a. În cazul concursurilor de ocupare a posturilor de conferențiar universitar și de profesor universitar, fiecare membru al comisiei va confirma îndeplinirea standardelor minime naționale de promovare, conform prevederilor legale în vigoare.
- b. În cazul concursurilor de ocupare a posturilor de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și de profesor universitar, fiecare membru al comisiei va preciza în fișa de evaluare, îndeplinirea în anul precedent, a punctajului aferent postului conform grilei de evaluare FSAI și a punctajului total conform grilei de evaluare FSAI (**Anexa 2**).
- (7) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport general asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere și a fișelor individuale de evaluare redactate de fiecare membru al comisiei de concurs (inclusiv cel elaborat de președinte) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisa de comisie (**Anexa 11** sau **12** din regulamentul UOC, după caz).

AFECIBANȚĂ ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:

28 MAR. 2019

Președinte:

Prof.univ.dr. ION BOTESCU

- (8) Raportul general asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei (Anexa 13 UOC).
- (9) În ipoteza în care pe un post se înscriu mai mulți candidați, susținerea probelor se face în ordinea alfabetică a numelui candidaților.

#### **Art. 8. Rezultatele probelor de concurs**

- (1) Punctajele candidaților sunt stabilite de membrii comisiei de concurs:
- la ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, în baza „Ordinul MECTS 6560/20.12.2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calificării de conducător de doctorat și a atestantului de abilitare și a celor din regulamentul UOC (Anexa 8 a, b, c, d UOC);
  - la ocuparea postului de lector universitar/șef de lucrări – pe baza criteriilor proprii FSAI pentru întreaga activitate a candidatului, conform punctajelor prevăzute în Anexa 2 a prezentului regulament (grila de evaluare).
- (2) Punctajele minime pentru toată activitatea, necesare pentru declararea unui candidat ca admis la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și a unui post vacant la FSAI sunt următoarele:
- Lector universitar / șef de lucrări – 30 puncte (conform Anexei 2);**
  - Conferențiar universitar – conform standardelor naționale specifice comisiei în care este încadrat postul (valorile minime);**
  - Profesor universitar – conform standardelor naționale specifice comisiei în care este încadrat postul (valorile minime).**

- (3) ~~Punctajele minime stabilite de comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar sunt următoarele:~~

#### **Art. 9. Finalizarea concursului**

- (1) După evaluarea candidaților pe baza standardelor, criteriilor și a probelor menționate la art. 8, comisia verifică punctajele individuale finale care s-au acordat fiecărui candidat de către fiecare membru al comisiei, pentru fiecare probă și calculează media aritmetică.
- (2) Punctajele finale se afișează în ordine descrescătoare.
- (3) În cazul în care candidații pe un post au obținut punctaje finale egale, va fi declarat admis candidatul care are punctajul final cel mai mare la criteriile științifice impuse de Ordinul MECTS 6560/20.12.2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calificării de conducător de doctorat și a atestantului de abilitare și de Anexa 2 a prezentei metodologii.
- (4) Consiliul facultății analizează respectarea prezentei metodologii și acordă sau nu, avizul său asupra raportului concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul facultății.

#### **Art. 10. Contestările**

- (1) Termenul în care se depun contestațiile este de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC,  
DIN DATA DE:

28 MAR. 2019

Președinte:  
Prof. univ. dr. ION BOTEȘCU

(2) Soluționarea contestațiilor se face de către comisia de concurs, în 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere și se afișează la sediul facultății.

#### **Art. 11. Dispoziții finale**

- (1) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.
- (2) Dispozițiile prezentei metodologii se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare din domeniul educației și cu prevederile Codului muncii republicat.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului FSAI din data de 21 ianuarie 2019 și intră în vigoare după data aprobării în Senatul UOC.

Candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale naționale, standardele din metodologia de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioada nedeterminată în Universitatea „Ovidius” din Constanța și standardele proprii facultății

Decan,  
Conf.univ.dr.  Victoria Popescu

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC  
DIN DATA DE:

28 MAR. 2019

Președinte:  
Prof.univ.dr. ION POPESCU

**Standardele minimale ale FSAI pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante**

**a. Asistent universitar**

- Minimum 3 articole BDI.

**b. Lector universitar / Șef de lucrări**

- Minimum 5 contribuții științifice (articole, cărți, brevete de invenție) în domeniul disciplinelor postului, publicate în ultimii 5 ani, după cum urmează:
  - 4 articole publicate în reviste BDI, din care 2 articole sa fie cotate ISI;
  - o contribuție în domeniul didactic (note de curs / caiet de seminar / lucrări practice) aferentă uneia dintre disciplinele din norma didactică, publicată la o editură recunoscută CNCS.

**c. Conferențiar universitar**

- Îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar;
- Să aibă cel puțin o carte / un curs universitar în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de MEN).
- Minimum 2 articole în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact, de la ultima promovare sau în ultimii 5 ani pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior.

**d. Profesor universitar**

- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar;
- Să aibă cel puțin 2 carti / cursuri universitare în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de MEN).
- Minimum 4 articole în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact, în calitate de autor principal, de la ultima promovare în învățământul superior sau în ultimii 5 ani pentru concurenții care provin din afara mediului universitar.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SEMĂLĂRII NR. \_\_\_\_\_  
DIN DATA DE: \_\_\_\_\_

28 MAR. 2019

Președintele:  
Prof. univ. dr. ION BOTEȘCU

**Standarde proprii de evaluare a competențelor profesionale ale candidaților la  
concursurile pentru ocuparea posturilor didactice pe perioada nedeterminată în  
Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie**

**Numele și prenumele:**

**I. ACTIVITATEA DIDACTICĂ**

Criteriul de evaluare	Punctaj	Total
<b>I.1. Cursuri universitare proprii tipărite în edituri cu ISBN, recunoscute CNCS</b>	5p pt fiecare 50 pag/ur. autori	
<b>I.2. Suporturi de studiu pentru seminarii, laboratoare, proiecte (casete de înregistrare, înregistrare, culegeri probleme)</b>	3p pt fiecare 50 pag/ur. autori	
<b>I.3. Introducerea unor discipline noi, pe direcții neelaborate anterior:</b>		
- curs	3p/disciplina	
- laborator/seminar/proiect	2p/disciplina	
<b>I.4. Suporturi pentru activitatea didactică:</b>		
- suport curs sau aplicație în sistem multimedia	2p/pentru o disciplina	
- suport pt. laborator/seminar/proiect	1p/ pentru o disciplina	
<b>I.5. Organizare/îndrumare activități didactice/practice</b>		
<b>I.5.1. Îndrumare lucrari</b>		
- licența	1p/lucrare	
- disertație	2p/lucrare	
- teza de doctorat	3p/lucrare	
<b>I.5.2. Îndrumare activități practice (practica industrială)</b>	2p/an studiu	
<b>I.6. Practica evaluării</b>		
<b>I.6.1. Participarea la organizarea și la desfășurarea examenelor finale ale studenților:</b>		
- licența	1p/comisie	
- master	1p/comisie	
<b>I.6.2. Organizarea și participarea la examene de admitere</b>	1p/comisie	
<b>I.7. Perfecționarea procesului didactic</b>		
<b>I.7.1. Organizarea și coordonarea programelor de licență și master</b>	3p/program	
<b>I.7.2. Organizarea și coordonarea programelor de studii doctorale (membru în biroul școlii doctorale)</b>	5p/program	

**II. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ**

Criteriul de evaluare	Punctaj	Total
<b>II.1. Cărți, monografii, tratate publicate</b>		
<b>II.1.1 Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate publicate în edituri de prestigiu din străinătate</b>	5p pt. fiecare 25 pag./ur. autori	
<b>II.1.2 Cărți și capitole de cărți, monografii, tratate publicate în edituri naționale recunoscute CNCS</b>	4p pt. fiecare 40 pag./ur autori	
<b>II.1.3 Editor volum publicat în edituri de prestigiu din străinătate</b>	3p/volum	
<b>II.1.4 Editor volum publicat în edituri naționale recunoscute CNCS</b>	2p/volum	
<b>II.2. Articole</b>		
<b>II.2.1. Studii/articole (în domeniul disciplinelor postului/ domenii conexe) publicate în reviste de specialitate din țară sau străinătate, cotate ISI, cu scor de influență &gt; 0 și factor de impact &gt; 0</b>	10 x(1,5+ft+s) /ur autori* s- scorul de influența f- factor de impact	

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI ȘCC  
DIN DATA DE:

28 MAR. 2019

Președinte:

Criteriul de evaluare	Punctaj	Total
II.2.2. Studii articole publicate in reviste de specialitate/volume ale conferintelor indexate ISI fara scor de influenta si cu factor de impact neprecizat sau nul.	10p/ur. de autori	
II.2.3. Articole publicate in reviste de specialitate indexate in baze de date internationale (BDI)	5p/ur. de autori	
II.2.4. Articole publicate in reviste de specialitate neindexate BDI	2p/ur. de autori	
II.3. Proceedings		
II.3.1. Lucrari publicate <i>in extenso</i> in volume recunoscute ISI (conferinte internationale, reuniuni stiintifice)	8p/ur autori	
II.3.1. Lucrari publicate <i>in extenso</i> in volume nerecunoscute ISI (conferinte internationale, reuniuni stiintifice)	5p/ur autori	
II.3.2. Lucrari publicate <i>in extenso</i> in volume ale conferintelor nationale	2p/ur. autori	
II.4. Participarea la manifestari stiintifice		
II.4.1. Conferinte plenary	3p/participare	
II.4.2. Comunicari orale/seminarii (pentru persoana care sustine)	2p/participare	
II.4.3. Postere	2p/ur. autori	
II.5. Brevete de inventie, inovatie, tehnologii omologate, produse aplicate		
II.5.1. Brevete omologate	5p brevet/ur. autori	
II.5.2. Produse omologate	4p produs/ur. autori	
II.5.3. Tehnologii omologate	7p tehnologie/ur. autori	
II.6. Cercetare contractuala		
II.6.1. Granturi propuse castigate prin:		
II.6.1.1 Competitii internationale	5p/grant	
- director	3p/grant	
- membru	4p/grant	
II.6.1.2. Competitii nationale	2p/grant	
- membru	2p/grant	
II.6.2. Proiect de grant deus		
II.6.3. Contracte de cercetare stiintifica finalizate		
II.6.3.1. Internationale		
- director sau responsabil	15 p/contract	
- membru	8 p/contract	
II.6.3.2. Nationale		
- director sau responsabil	10 p/contract	
- membru	6 p/contract	
II.6.3.3. Contracte cu mediul socio-economic		
- director sau responsabil	4 p/contract	
- membru	3 p/contract	
II.7. Citari (fara autocitari)		
II.7.1. In publicatii indexate ISI	2x(0,5+fi+s)/ur autori* Pe lucrare citata, sunt excluse autocitariile (s-scor de influenta, F-factorul de impact)	
II.7.2. In publicatii indexate BDI	1p/ ur autori pe lucrare citata, sunt excluse autocitariile	
II.8. Contributii in comunitatea stiintifica si profesionala		
II.8.1. Membru in comitetul stiintific al unor conferinte internationale	3p/comitet	
- in strainatate	2p/comitet	
- in tara		
II.8.2. Membru in academie de stiinta, societati stiintifice si profesionale	2p/societate	
- in strainatate	1p/societate	
- in tara		

APROBAT IN SEDINTA SENATULUI UNIC  
DIN DATA DE:

28 MAR. 2019

Prezidentia:



Criteria de evaluare	Punctaj	Total
II.8.3. Membru referent în comisia de doctorat		
- în străinătate	2p/ comisie	
- în țară	1p/ comisie	
II.9. Editor, redactor șef, membru în colectivele de redacție ale unor reviste recunoscute ISI și CNCS, reviewer la reviste de prestigiu:		
II.9.1. Editor/Redactor șef revista ISI din străinătate	10p/ revistă	
II.9.2. Editor/Redactor șef revista ISI din țară	5p/ revistă	
II.9.3. Editor/Redactor șef revistă indexată BDI	3p/ revistă	
II.9.4. Membru colectiv redacție la revistă ISI din străinătate	4p/ revistă	
II.9.5. Membru colectiv redacție la revistă ISI din țară	3p/ revistă	
II.9.6. Membru colectiv redacție la revistă indexată BDI	2p/ revistă	
II.9.7. Reviewer pentru reviste de specialitate indexate ISI	2p/ articol	
II.9.8. Reviewer pentru reviste de specialitate indexate BDI	1p/ articol	
II.10. Premii:		
II.10.1. Premii științifice internaționale acordate pentru lucrări	10p/ premiu/ nr. autori	
II.10.2. Premii științifice naționale acordate pentru lucrări	5p/ premiu /nr autori	
II.10.3. Premii științifice regionale acordate pentru lucrări	3p/ premiu/ nr. autori	

\*se ia în considerare factorul de impact și scorul relativ cele mai favorabile, din anul publicării articolului sau din anul participării la concurs

#### Punctaje minime anuale:

- lector universitar / șef de lucrări 15 p;
- conferențiar universitar 20 p;
- profesor universitar 25 p.

#### Punctaj minim pentru toată activitatea :

- lector universitar / șef de lucrări 30 p.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UCC  
DIN DATA DE:

29 MAR. 2019

Președinte:  
Prof. univ. dr. ION BOTESCU



