



## METODOLOGIE PROPRIE

### privind desfășurarea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație - în cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie începând cu anul universitar 2019 -2020

Intrat în vigoare la data 18.06.2020  
prin HS nr. 286, ediția 1

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/ adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Prof.dr. S. Birghilă.	Conf.dr.V. Popescu	-	HCA nr. 404/ 21.05.2020	Aviz nr. 149/ 11.06.2020	HS nr. 286/ 18.06.2020	0

#### CUPRINS

1. SCOP .....	3
2. DOMENIU DE APLICARE .....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	3
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII .....	3
5.1 CONSIDERAȚII GENERALE .....	3
5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE .....	4
5.3 DISPOZIȚII FINALE .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6. ANEXE ȘI FORMULARE .....	7

## 1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare on-line a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în anul universitar 2019 - 2020.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### Documente de referință:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decret nr. 195/2020 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
3. Decret nr. 240/2020 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României
4. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României
5. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța
6. Regulamentul UOC privind activitatea profesională a studenților
7. Procedura operațională privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat - Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-11)
8. Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat - Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-12)
9. Procedură operațională privind înscrierea și participarea absolventului la examenul de finalizare a studiilor universitare (UOC-PO-23).
10. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, aprobat prin HCA nr.309 din 28.04.2020 și prin HS nr.212 din 6.05.2020
11. Procedura privind desfășurarea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, aprobată prin HCA nr.308 din 28.04.2020 și HS nr.211 din 6.05.2020

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul Abreviat
FSAI	Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie
CF	Consiliul Facultății
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație
HS	Hotărâre de Senat





## **5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**

### **5.1 CONSIDERAȚII GENERALE**

#### **Art. 1**

Pana la eliminarea restricțiilor privind adunarile publice de către autoritățile de resort, generate de pandemia de COVID-19, examenele de licență/diplomă/disertație pentru absolvenții de la toate programele de studii de licență și masterat (indiferent de forma de învățământ IF, IFR, ID) se pot desfășura on-line, cu respectarea structurii în vigoare a anului universitar 2019-2020, aferente semestrului II, precum și a modificărilor ulterioare aduse acestora, după caz, în baza hotărârilor aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul Universității "Ovidius" din Constanța.

#### **Art. 2**

Facultatea va informa candidații despre calendarul examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, condițiile de înscriere, tematica, bibliografia, cursurile de pregătire etc. prin afișare pe paginile web a facultății.

### **5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ON-LINE A EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE**

#### **Art. 3**

Se pot înscrie absolvenții programelor de studii de licență/master, din promoția anului în curs, și absolvenți din promoțiile anterioare, care au finalizat programele de studii.

#### **Art. 4**

În cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie finalizarea studiilor se face astfel:

- a) ciclul I de studii universitare: studiile universitare de licență se încheie cu **examen de licență / diplomă pentru învățământul din domeniul științelor exacte și ale naturii / științelor ingineresti;**
- b) ciclul II de studii universitare: **studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație;**

#### **Art. 5**

**Examenul de finalizare a ciclului I de studii universitare(licență/diplomă)** constă din două probe orale cu notare distinctă:

**Proba 1.** Evaluarea cunoștințelor generale și de specialitate;

**Proba 2.** Prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor.

**Examenului de finalizare a ciclului II de studii universitare** (masterat) constă în prezentarea și susținerea orală a lucrării de către absolvent.

#### **Art. 6**

Temele lucrărilor de licență / diplomă/disertație sunt stabilite de către departamente și sunt aprobate de către Consiliul facultății. În vederea înscrierii la examenul de licență / diplomă/disertație candidații trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor.

#### **Art. 7**

**Comisiile** examenelor de finalizare a studiilor sunt alcătuite de decan la propunerile directorilor de departament, sunt aprobate de Consiliul Facultății și Consiliul de Administrație și validate de Senatul universității. Comisiile sunt alcătuite din președinte (cu gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar), doi până la cinci membri (cu gradul didactic de șef de lucrări, conferențiar, profesor) și un secretar (cel puțin cu gradul didactic de asistent).

#### **Art. 8**

Toate deciziile la nivelul Comisiilor de examinare se supun dezbaterii și se aproba prin vot.



#### **Art. 9**

- (a) Programarea examinării on-line a absolvenților (data, ora, link-ul platformei) se va face cu respectarea calendarului stabilit prin structura anului universitar și se va afișa la avizierul virtual de pe site-ul FSAI, pentru a fi luată la cunoștință de toți absolvenții direct interesați (din serii curente, restanțieri sau aflați în prelungire de studii).
- (b) Secretariatul facultății întocmește tabele cu absolvenții promoției curente pentru fiecare program de studii și le transmite electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor de licență/diplomă/disertație în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.
- (c) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare și care nu au susținut examenul de finalizare, în urma cererilor trimise electronic pe adresa de mail a secretariatului facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții ca la pct. (b).
- (d) După realizarea programării evaluărilor on-line, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/diplomă/disertație, lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului de finalizare studii.

#### **Art. 10**

Depunerea dosarului de înscriere se va face electronic la secretarul Comisiei de licență/diplomă/disertație. Perioadele de înscriere și adresele de e-mail la care se vor transmite electronic documentele din componența dosarului, vor fi anunțate pe site-urile facultății.

#### **Art. 11**

Dosarul de înscriere la examenul on-line de finalizare a studiilor universitare cuprinde:

- (a) fișa de înscriere, completată cu datele personale și informații legate de denumirea temei, respectiv conducătorul științific, cu excepția avizelor;
- (b) lucrarea de licență/proiect de diplomă/lucrare de disertație în format digital (pdf);
- (c) declarația de autenticitate semnată de absolvent (cf. UOC-PO-12);
- (d) declarația, pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (cf. UOC-PO-12);
- (e) fișa de identificare digitală a lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ lucrării de disertație (cf. UOC-PO-11);
- (f) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul/îndrumătorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație (cf. UOC-PO-12);
- (g) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor;
- (h) fișa de lichidare (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei) – Anexa 2 din Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

#### **Art. 12**

- (a) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respective coordonatorul științific, și transmise în format electronic scanat.
- (b) Avizele din Anexa 2 se vor obține, pe baza tabelelor întocmite conform art. 3 (b), (c) și transmise electronic de secretariatele facultăților către fiecare serviciu/departament.
- (c) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.

#### **Art. 13**

Absolventul are obligația de a transmite electronic, pe lângă dosarul de înscriere, și o declarație pe proprie răspundere privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la art. 5, în original, la secretarul Comisiei, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort.



#### **Art. 14**

Examenul de licență/diplomă/disertație se desfășoară în prezența, în același loc (platforma on-line) și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

#### **Art. 15**

Comisiile de examen de licență/diplomă/disertație sunt responsabile cu organizarea examenului în mediile virtuale, indiferent de platformele utilizate, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu absolvenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acesteia.

#### **Art. 16**

- (a) Pentru examinarea on-line a absolvenților, se va utiliza una dintre platformele **Webex Meetings/ TeamsZoom** sau **Microsoft Teams** ce permit evaluarea în cadrul unor sesiuni video individuale sau de grup.
- (b) Examinarea se va înregistra integral, cu acordul prealabil al fiecărui absolvent evaluat, exprimat prin completarea Anexei 1 de la prezenta procedură.
- (c) Înregistrările realizate cu această ocazie reprezintă dovada desfășurării activității de examinare și vor fi arhivate la nivelul fiecărei facultăți.

#### **Art. 17**

- (a) În timpul susținerii on-line a examenului de licență/diplomă/disertație, absolventul:
  - nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen;
  - nu are voie să înregistreze ori să captureze ecranul fără acordul comisiei de examen.
- (b) În timpul examinării on-line este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de către comisie.
- (c) Absolventul nu poate folosi materialele on-line în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.
- (d) Absolventul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

#### **Art. 18**

- (a) La data și ora programată, comisia de examen va începe sesiunea video de examinare și va efectua prezența on-line a absolvenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor absolvenților înscriși. Aceștia se vor identifica cu ajutorul cărții de identitate, pe care o vor prezenta/arăta comisiei de examen.
- (b) Absolvenții vor accesa sesiunea video de examinare și se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activităților în cadrul platformei on-line utilizate, exclusiv cu datele personale (numele, inițiala tatălui și prenumele) din cataloagele de examen de licență/diplomă/disertație.
- (c) Proba/probele din structura examenului de finalizare studii se va/vor desfășura exclusiv oral.

#### **Art. 19**

- (a) După încheierea evaluării on-line, secretarul comisiei va centraliza în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu douăzecimale, fără rotunjire) din notele acordate de membrii comisiei, pentru fiecare probă.
- (b) Rezultatele obținute în urma examenului on-line se vor comunica absolvenților în termen de 24 ore prin afișare pe paginile web ale facultăților.
- (c) Cataloagele examenului de finalizare studii, completate și semnate olograf de întreaga comisie, se vor transmite electronic secretariatului facultății, urmând ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, să fie depuse în formatul original.



#### Art. 20

- (a) Pentru cazuri excepționale, precum accesul limitat la internet sau la platformele on-line folosite în evaluare, comisia de examen de licență/diplomă/disertație se pronunță de comun acord asupra pertinentei lor și a modalității de evaluare ce va fi utilizată.
- (b) Dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea absolvenților la data și ora programată, comisia de examen de licență/diplomă/disertație, de comun acord cu absolvenții, poate reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, ce vor fi afișate la avizierul virtual de pe site-ul facultății.

### 5.3. DISPOZIȚII FINALE

#### Art. 21

**Absolvenților care au promovat** examenul de finalizare a studiilor li se eliberează diploma în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Diploma de licență/inginer/master va fi însoțită de **suplimentul la diplomă** eliberat de secretariatul Facultății și o **anexă** cu rezultatele la examenul de finalizare a studiilor.

#### Art.22

Până la eliberarea diplomei, **absolvenții care au promovat** examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, **adeverințe de absolvire**. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

#### Art.23

**Absolvenții care nu au promovat** sau nu au susținut examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară la instituția de învățământ superior unde și-au finalizat studiile sau la o altă instituție organizatoare, în specializarea respectivă, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

#### Art.24

**Absolvenții care nu promovează** examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare** care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

#### Art.25

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității „Ovidius” din Constanța, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

#### Art.26

Acoperirea cheltuielilor necesitate de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor se va face din taxa de susținere a examenului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### Art.27

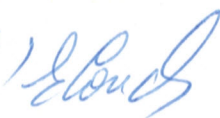
Activitățile privind arhivarea și publicarea în **Depozitul digital instituțional** a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare sunt reglementate prin [PO-11-UOC](#).

#### Art. 28

Orice alte aspecte legate de organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se supun prevederilor *Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța* în vigoare.

Decan

Conf. dr. Popescu Viorica



## ACORD

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ absolvent(ă) a Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea \_\_\_\_\_, la programul de studii \_\_\_\_\_ forma de învățământ IF/IFR/ID, promoția \_\_\_\_\_, am luat la cunoștință prevederile *Proceduri privind desfășurarea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța*, mă angajez să o respect întocmai și sunt de acord ca întimpul evaluării mele să se facă înregistrarea examenului.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_





UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie

B-dul Mamaia 124, 900527 RO Constanța

Tel./Fax + 40 241 606434;

email [fcetp@univ-ovidius.ro](mailto:fcetp@univ-ovidius.ro); web [www.fcetp@univ-ovidius.ro](http://www.fcetp@univ-ovidius.ro)

De acord cu îndrumarea,

Cadru didactic coordonator: .

Semnătura\_\_

## CERERE

### ALEGERE TEMĂ LUCRARE FINALIZARE STUDII

Subsemnatul(a), student(ă) în anul, programul de studii, vă rog să-mi aprobați realizarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/ lucrării de disertație cu titlul

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, pentru sesiune de examene de licență/diplomă/disertație.

Semnătură student,

.....

Data \_\_\_\_\_



## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) .....  
absolvent(ă) al (a) Facultății de Științe Aplicate și Inginerie din Universitatea "Ovidius" din  
Constanța, promoția ....., programul de  
studii....., declar pe proprie  
răspundere că am redactat lucrarea de licență/diplomă/disertație cu respectarea regulilor dreptului  
de autor, conform actelor normative în vigoare (Legea 8/1996 modificată și completată prin Legea  
nr. 285/2004, Ordonanța de Urgență nr. 123/2005 modificată și Legea nr.329/2006).

Pentru eliminarea acuzațiilor de plagiat:

- am executat lucrarea personal, nu am copiat-o și nu am cumpărat-o, fie în întregime, fie parțial;
- textele din surse românești, precum și cele traduse din alte limbi au fost prelucrate de mine și sintetizate, rezultând un text original;
- în cazul utilizării unor fraze citate exact, au fost indicate sursele bibliografice corespunzătoare, imediat după frazele respective.

Am luat la cunoștință că existența unor părți nereferențiate sau întocmite de alte persoane poate conduce la anularea diplomei de licență/master.

Data

Semnătura



## FORMATUL ACCEPTAT PENTRU LUCRAREA DE FINALIZARE A STUDIILOR

- 1.1. Lucrarea de finalizare a studiilor trebuie să fie tipărită în urma editării pe calculator.
  - 1.1.1. Tipărirea se face pe o singură parte a colii de hârtie format A4.
  - 1.1.2. Se vor folosi caractere de tipul **Times New Roman**, de preferință cu mărimea de **12 puncte**, nefiind acceptate caractere mai mici decât 10 puncte. Caractere mai mari pot fi folosite în titluri de capitole, subcapitole etc. **Este obligatorie folosirea de caractere cu semne diacritice (de exemplu ă, â, î, ț, ș etc.)**, ușor de realizat când sunt folosite „font”-urile Times New Roman.
  - 1.1.3. Este preferată o spațiere a liniilor din fiecare paragraf de **1,5 rânduri**. Spațierea la un singur rând poate fi folosită în note de subsol, tabele, legendele și descrierile graficelor etc.
  - 1.1.4. Marginile în care nu se tipărește trebuie să fie de 3 cm la stânga (în vederea legării sau îndosarierii) și de 2,5 cm în rest.
  - 1.1.5. Fiecare pagină trebuie să fie numerotată.
  - 1.1.6. Tabelele, graficele, ilustrațiile trebuie să fie numerotate și însoțite de o descriere corespunzătoare clară, independentă de cea din text.
  - 1.1.7. Editarea bibliografiei se va face conform următoarelor cerințe:
    - 1.1.7.1. Ordinea în cazul monografiilor va fi următoarea: numele și prenumele autorilor, titlul complet, editura, anul apariției, capitolul și paginile;
    - 1.1.7.2. Ordinea în cazul articolelor va fi următoarea: numele și prenumele autorilor, revista, volumul, pagina, anul;
  - 1.1.8. Erorile trebuie corectate cu grijă, fără tăieturi sau ștersături.
- 1.2. Conținutul lucrării :
  - 1.2.1. Pagina titlu (obligatorie, conform formatului alăturat)
  - 1.2.2. Pagina cu rezumatul lucrării (obligatorie)
  - 1.2.3. Pagina pentru dedicație (opțională)
  - 1.2.4. Pagina pentru mulțumiri (opțională)
  - 1.2.5. Pagina pentru cuprins (obligatorie)
  - 1.2.6. Textul propriu-zis, pe capitole (obligatoriu)
  - 1.2.7. Bibliografia (obligatorie)
  - 1.2.8. Anexe (opționale)





## CRITERIILE DE APRECIERE A LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A SUSȚINERII ACESTEIA

### 2. Criterii de apreciere a lucrării:

#### 2.1. conținutul lucrării

- 2.1.1. prezentarea clară a problemei studiate, încadrarea ei în problematica de bază a domeniului respectiv și justificarea relevanței temei abordate;
- 2.1.2. prezentarea stadiului actual al cunoașterii în domeniul respectiv (bibliografia trebuie să conțină pe lângă monografiile și articole din reviste științifice, brevete etc.);
- 2.1.3. precizarea metodei de lucru specifice în cadrul temei abordate și, eventual, discutarea comparativă a altor metode folosite în domeniu;
- 2.1.4. evidențierea rezultatelor obținute în urma studierii temei alese și discutarea acestora din perspectiva mai largă a domeniului respectiv;

#### 2.2. forma de prezentare a lucrării

- 2.2.1. structura lucrării
- 2.2.2. modul de prezentare a datelor (grafice, tabele), etc.

### 3. Criterii de apreciere a susținerii lucrării:

#### 3.1. conținutul prezentării

- 3.1.1. prezentarea clară a problemei studiate, încadrarea ei în problematica de bază a domeniului respectiv și justificarea relevanței temei abordate;
- 3.1.2. prezentarea stadiului actual al cunoașterii în domeniul respectiv;
- 3.1.3. precizarea metodei de lucru specifice în cadrul temei abordate și, eventual, discutarea comparativă a altor metode folosite în domeniu;
- 3.1.4. evidențierea rezultatelor obținute cu precizarea contribuției proprii;
- 3.1.5. discutarea rezultatelor din perspectiva mai largă a domeniului respectiv;

#### 3.2. modul de susținere

#### 3.3. modul în care s-a răspuns la întrebările comisiei

PROGRAMUL DE STUDII:.....

**FIȘĂ PLAN**

a lucrării de finalizare a studiilor (licență/diplomă/disertație)

1. Numele și prenumele candidatului.....
2. Numele și prenumele conducătorului științific.....
3. Titlul lucrării.....
4. Planul lucrării (cu indicarea precisă a problemelor ce vor fi dezvoltate):
  - i. Capitolul 1:.....
  - ii. Capitolul 2.....
  - iii. Capitolul 3.....
  - iv. Capitolul 4:.....
  - v. Capitolul 5:.....
  - vi. Capitolul 6.....
  - vii. Capitolul 7:.....
5. Enumerarea (după caz) a materialelor ce trebuie să fie conținute în lucrare sau atașate acestora:
  - i. Materialul grafic (cu indicarea precisă a desenelor obligatorii).....
  - ii. Date experimentale (prezentate sub formă de tabel sau grafic):.....
6. Indicații bibliografice:
  - i. ....
  - ii. ....
  - iii. ....
7. Colaborări, acolo unde este cazul (persoana și instituția):
  - i. ....
  - ii. ....
8. Termene de elaborare:
  - i. Documentarea:.....
  - ii. Finalizarea colaborării:.....
  - iii. Redactarea părții introductive:.....
  - iv. Finalizarea părții experimentale/stimulării/ calculelor teoretice, etc.:.....
  - v. Finalizarea lucrării:.....

Această fișă plan a lucrării de finalizare a studiilor a fost întocmită astăzi, .....  
 Semnătura conducătorului științific:.....

Sunt de acord cu colaborarea în vederea întocmirii lucrării de finalizare a studiilor conform acestei fișe plan.

Data:.....

Semnătură colaborator:.....

Sunt de acord cu această fișă plan și mă oblig să o îndeplinesc respectând cerințele privind conținutul și calitatea lucrării și termenele prevăzute pentru finalizarea acesteia.

Data:..... Semnătură candidat:.....

Fișa plan a fost discutată și aprobată în ședința de departament din, .....  
 Semnătură Director de Departament:.....





PROGRAMUL DE STUDII:.....

**FIȘĂ DE APRECIERE**

a lucrării de finalizare a studiilor(licență/diplomă/disertație)

1. Numele și prenumele candidatului: .....
2. Numele și prenumele conducătorului științific:.....
3. Titlul lucrării: .....
4. Data preluării temei.....
5. Data întocmirii fișei plan.....
6. Data aprobării înscrierii la examenul de finalizare a studiilor: .....
7. Data depunerii lucrării în vederea susținerii: .....
8. Evaluarea lucrării:

i. Evaluarea conținutului lucrării:.....

.....

.....

.....

.....

ii. Evaluarea formei de prezentare a lucrării:

iii. ....

.....

.....

.....

9. Concluzie:

i. Lucrarea este respinsă pentru susținere în sesiunea:..... deoarece:

.....

.....

Lucrarea este acceptată pentru susținere în sesiunea: .....

Semnătura conducătorului științific

