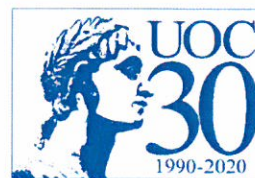




MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro



FACULTATEA DE ȘTIINȚE APLICATE ȘI INGINERIE

B-dul Mamaia 124 RO-900527 Constanta ROMANIA, Tel: 40-0241-606436, Fax 40-0241-606434
Email: fcetp@univ-ovidius.ro, Web: www.fcetp-ovidius.ro

Procedură proprie privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă/disertație

În conformitate cu Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență și disertație din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, cu Metodologia proprie de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență și disertație a **Facultății de Științe Aplicate și Inginerie** și cu reglementările în vigoare, Consiliul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie a stabilit următoarea procedură proprie:

Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență din cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie se desfășoară on-line și constă din două probe cu notare distinctă:

- proba 1: - proba de evaluare a cunoștințelor generale și de specialitate;
- proba 2: - susținerea lucrării de licență pentru studiile universitare cu durata de trei ani sau susținerea lucrării de diplomă pentru studiile universitare cu durata de patru ani.

Examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat se desfășoară on-line și constă în prezentarea și susținerea orală a lucrării de către absolvent.

1. Scop și aplicabilitate

Procedura reglementează modul de organizare și desfășurare a probei de evaluare a cunoștințelor generale și de specialitate din cadrul examenului de finalizare a studiilor de licență și se aplică pentru toate domeniile de studii din cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie.

2. Documente de referință

2.1 Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității "Ovidius din Constanța", aprobat prin HCA nr.309 din 28.04.2020 și prin HS nr.212 din 6.05.2020

2.2 Procedura privind desfășurarea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța, aprobată prin HCA nr.308 din 28.04.2020 și HS nr.211 din 6.05.2020

2.3 Metodologia proprie de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație a Facultății de Științe Aplicate și Inginerie.

3. Definiții

3.1. Prin **candidat** se înțelege o persoană înscrisă conform normelor legale și regulamentelor Universității „Ovidius” din Constanța pentru susținerea examenului de licență/diplomă.

3.2. Prin **comisie de susținere a examenului de licență / diplomă /disertație** se înțelege comisia formată dintr-un presedinte, doi până la cinci membri, un secretar și membrii supleanți, propusă de departamentele facultății pentru fiecare program de studii și aprobată de Consiliul facultății, Consiliul de Administrație și validată de Senatul Universității.

3.3. În vederea înscrierii la **examenul de licență / diplomă/disertație** candidații trebuie să aleagă o temă cu cel puțin două semestre înainte de finalizarea studiilor. Temele lucrărilor de licență / diplomă / disertație sunt stabilite de către departamente și sunt aprobate de către Consiliul facultății

4. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență

4.1. Depunerea lucrării de licență/diplomă, însoțit de referatul de apreciere întocmit de îndrumătorul științific, se va face cu minim 4 zile înainte de ziua susținerii probei, în format digital (pdf);

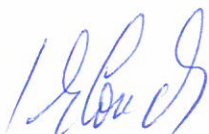
4.2. Examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc (pe platformele **Webex Meetings/ Teams Zoom** sau **Microsoft Teams**) și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.

4.3. La data și ora programată, comisia de examen va începe sesiunea video de examinare și va efectua prezența on-line a absolvenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor absolvenților înscriși. Aceștia vor accesa sesiunea video de examinare și se vor identifica cu ajutorul cărții de identitate, pe care o vor prezenta/arăta comisiei de examen.

4.4. Probele din structura examenului de finalizare studii de licență/diplomă, se vor desfășura exclusiv oral.

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor generale și de specialitate. Fiecare membru al comisiei va pune întrebări pentru verificarea cunoștințelor generale și de specialitate. Nota probei 1 va rezulta ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen de finalizare a studiilor, inclusiv presedintele. Notele acordate de fiecare membru al comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de finalizare a studiilor. Candidatul a susține lucrarea de licență în plenul comisiei. Nota probei 2 va rezulta ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de examen de finalizare a studiilor, inclusiv



presedintele. Notele acordate de fiecare membru al comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a probei de prezentare și susținere a lucrării de licență/diplomă este 5,00.

5. Acordarea notei finale la examenul de finalizare a studiilor de licență

5.1. Nota finală pentru examenul de finalizare a studiilor rezultă ca medie aritmetică a notelor obținute la cele două probe, fără rotunjire. Promovarea examenului este asigurată de promovarea în aceeași sesiune a ambelor probe și cu condiția ca media examenului să fie minim 6,00.

5.2. După încheierea evaluării on-line, secretarul comisiei va centraliza în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) din notele acordate de membrii comisiei, pentru fiecare probă.

5.3. Rezultatele obținute în urma examenului on-line se vor comunica absolvenților în termen de 24 ore prin afișare pe paginile web ale facultăților.

6. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat

6.1. Depunerea lucrării de disertație, însoțit de referatul de apreciere întocmit de îndrumătorul științific, se va face cu minim 4 zile înainte de ziua susținerii probei, în format digital (pdf);

6.2. Examenul de licență/diplomă/disertație se desfășoară în prezența, în același loc (pe platformele **Webex Meetings/ Teams Zoom** sau **Microsoft Teams**) și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

6.3. La data și ora programată, comisia de examen va începe sesiunea video de examinare și va efectua prezența on-line a absolvenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor absolvenților înscriși. Aceștia vor accesa sesiunea video de examinare și se vor identifica cu ajutorul cărții de identitate, pe care o vor prezenta/arăta comisiei de examen.

6.4. Lucrarea de disertație se susține oral de către absolvent în plenul comisiei, de preferat în prezența conducătorului științific.

6.5. **Nota la lucrarea de finalizare a studiilor** se acordă de către comisie, în urma consultării cu conducătorul științific al lucrării. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, nota finală fiind calculată ca o medie aritmetică a acestor note. Criteriile după care se acordă notele pentru lucrarea de dizertatie și susținerea acesteia sunt prezentate în **Anexa C** (Metodologie proprie de susținere a examenelor de finalizare studii). Nota minimă de promovare a lucrării de dizertatie este **6,00**.

6.6. După încheierea evaluării on-line, secretarul comisiei va centraliza în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) din notele acordate de membrii comisiei.

6.7. Rezultatele obținute în urma examenului on-line se vor comunica absolvenților în termen de 24 ore prin afișare pe paginile web ale facultăților.

7. După terminarea examenului de finalizare a studiilor de licență/diplomă/disertație, lucrările în **format pdf securizat** se depun de către secretarul comisiei la **Biblioteca virtuală UOC**, în format tipărit se arhiveaza la facultate, iar inregistrarea examenului va fi, de asemenea, pastrata la facultate.



8. Activitățile privind arhivarea și publicarea în **Depozitul digital instituțional** a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare sunt reglementate prin procedură operațională.

Anexele sunt cele prezentate în Metodologia proprie privind organizarea examenului de licență/diplomă/ disertație:

Cerere înscriere examen

Fisa de înscriere

Pagina de garda lucrare la licență/diplomă/disertație

Alte anexe în funcție de specificul fiecărui program de studii/facultati.

Prezentele instrucțiuni au fost discutate și aprobate în Consiliul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie din data de 4.05.2020, în conformitate cu metodologia cadru aprobată în sesiunea Senatului UOC din data de de 18.06.2020

Decan,
Conf.univ.dr. Viorica Popescu

