



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA DE ȘTIINȚE APLICATE ȘI INGINERIE
B-dul Mamaia 124 RO-900527 Constanta ROMANIA, Tel: 40-0241-606436, Fax 40-0241-606434
Email: fsai@univ-ovidius.ro, Web: www.fsai-ovidius.ro

PROCEDURA

privind organizarea concursului de admitere on-line la studii universitare de licență în sesiunile iulie și septembrie 2021

1. La înscrierea on-line, candidatii vor încărca în platforma de admitere copii scanate ale documentelor necesare. Documentele necesare sunt cele prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunile iulie și septembrie 2021 și Metodologia proprie a facultății.
2. Membrii comisiei de admitere verifică valabilitatea actelor din dosarul de concurs. După validare, dosarul este înregistrat, primește un număr de ordine și se eliberează legitimația de concurs.
3. Informaticianul comisiei centralizează candidații înscriși, iar la sfârșitul fiecărei zile se comunică numărul de candidați la comisia centrală de admitere.
4. La încheierea perioadei de înscriere comisia de admitere verifică încă o dată corectitudinea datelor încărcate pe platforma on-line.
5. Pentru evaluarea scrisorii de intenție se constituie o comisie formată din 3 cadre didactice, care va acorda calificativul de admis/respins. Comisia va fi aprobată de consiliul facultății și de structurile de conducere ale U.O.C.
6. În ziua dinaintea evaluării scrisorii de intenție, secretarul comisiei tehnice de admitere pe facultate, însoțit de unul sau doi membri ai comisiei, colectează scrisorile de intenție din dosarul fiecărui candidat. Apoi acestea sunt numerotate de la 1, la n și grupate în pachete. Pachetele conțin 20 de scrisori de intenție care se introduc în plicuri.
7. În ziua destinată evaluării, plicurile cu scrisorile de intenție sunt distribuite profesorilor evaluatori desemnați, pe baza unui borderou. În borderoul însoțitor sunt prevăzute data, ora, numele persoanelor care evaluează scrisorile de intenție, numărul lucrărilor predate – primite și numerele de ordine ale acestora.
8. Evaluarea scrisorilor de intenție se face de către doi profesori evaluatori. Transferul plicului cu scrisorile de intenție, la celălalt, se face prin intermediul comisiei de admitere pe facultate, menționându-se datele de identificare și pentru cel de-al doilea evaluator, precum și numerele scrisorilor de intenție evaluate, sub semnătură.

9. După terminarea evaluării scrisoriilor de intenție din plic, fiecare evaluator predă președintelui comisiei de admitere pe facultate atât plicul cu scrisorile de intenție, cât și borderourile completate și semnate.

10. Dacă între calificativele acordate de cei doi profesori evaluatori există o diferență (unul a acordat calificativul *admis*, iar celălalt *respins*), scrisoarea de intenție va fi evaluată de un al treilea profesor evaluator, al cărui calificativ rămâne definitiv și va fi trecut în catalogul electronic. Această operațiune va fi consemnată într-un proces verbal, unde va fi menționat numărul de ordine al scrisorii de intenție ce a necesitat a treia corectură.

11. După ce s-au finalizat operațiile de evaluare a tuturor scrisorilor de intenție, calificativele sunt trecute în catalogul electronic.

12. Informaticianul întocmește listele definitive cu ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor. Listele printate vor fi semnate și stampilate de către comisia centrală de admitere după care vor fi afișate la avizierul facultății și vor fi trimise în format electronic către UMS și site-ul universității.

13. Candidații declarați admiși sunt obligați ca **în maxim 48 ore** de la afișarea rezultatelor concursului de admitere, să-și definească opțiunea de înmatriculare, în scris, la secretariatul facultății.

14. În situația în care candidații declarați admiși nu s-au prezentat să-și definească opțiunea de înmatriculare în scris la comisia tehnică în intervalul precizat, pierde locul de pe lista de admitere. După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

15. Toți candidații declarați admiși sunt obligați să semneze, odată cu depunerea cererii de înmatriculare, contractul de studii cu Universitatea „Ovidius” din Constanța care va fi anexat la dosarul personal al studentului.

16. Candidații admiși la studii cu taxă vor prezenta dovada achitării a 25% din taxa anuală de școlarizare. Suma plătită este nerambursabilă în caz de retragere.

17. Numărul și data Contractului de studii vor corespunde cu numărul și data înmatriculării din Registrul Special de Înmatriculare 2021. Candidații care în intervalul de 48 de ore nu își definesc opțiunea, pierd locul obținut prin admitere.

18. După înmatriculare se generează și se afișează listele finale cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

19. Listele printate vor fi semnate și stampilate de către comisia centrală de admitere după care vor fi afișate la avizierul facultății și vor fi trimise în format electronic către UMS și site-ul universității.

20. Locurile rămase libere vor fi scoase la concurs în sesiunea din septembrie 2021.

21. Candidaților declarați respinși sau celor care renunță la locul obținut prin admitere li se restituie, la cerere, actele depuse la înscriere.

22. Candidatul care își retrage actele înainte de afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere este eliminat din concurs; în această situație, secretariatul consemnează data retragerii în Registrul Special de Admitere 2021.

DECAN,

CONF.UNIV.DR. VIORICA POPESCU