



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA  
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România  
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Web page: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

FACULTATEA DE ȘTIINȚE APLICATE ȘI INGINERIE  
B-dul Mamaia 124 RO-900527 Constanta ROMANIA, Tel: 40-0241-606436, Fax 40-0241-606434  
Email: [fcetp@univ-ovidius.ro](mailto:fcetp@univ-ovidius.ro), Web: [www.fcetp-ovidius.ro](http://www.fcetp-ovidius.ro)

## PROCEDURA

### privind organizarea concursului de admitere on-line la studii universitare de master în sesiunile iulie și septembrie 2021

1. La înscrierea on-line, candidatii vor încărca în platforma de admitere copii scanate ale documentelor necesare. Documentele necesare sunt cele prevăzute în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență în Universitatea „Ovidius” din Constanta în sesiunile iulie și septembrie 2021 și Metodologia proprie a facultatii.
2. Membrii comisiei de admitere verifică valabilitatea actelor din dosarul de concurs. După validare, dosarul este înregistrat, primește un număr de ordine și se eliberează legitimitatea de concurs.
3. Informaticianul comisiei centralizează candidații înscriși, iar la sfârșitul fiecărei zile se comunică numărul de candidați la comisia centrală de admitere.
4. La încheierea perioadei de înscriere comisia de admitere verifică încă o dată corectitudinea datelor încărcate pe platforma on-line.
5. Proba orală se va desfășura on-line, utilizând una dintre platformele **Webex Meetings/ Teams Zoom** sau **Microsoft Teams**. Data desfășurării probei va fi afișată la avizierul facultății și pe pagina web, la începutul perioadei de înscriere.
6. Comisia pentru proba orală, va fi formată din 3 cadre didactice evaluatoare și un secretar.
7. Fiecare membru al comisiei de evaluare va da o notă, rezultatul final obținându-se ca medie aritmetică a celor trei note.
8. La încheierea probei, mediile vor fi trecute în catalog și afișate la avizierul facultății și pe pagina web.
9. Informaticianul întocmește listele finale ale concursului de admitere care vor fi verificate, semnate și stampilate de comisia tehnică de admitere a facultatii.
10. Listele printate vor fi semnate și stampilate de către comisia centrală de admitere, după care vor fi afișate la avizierul facultatii și vor fi trimise în format electronic către UMS și site-ul universitatii.

11. Candidații declarați admiși sunt obligați ca **în maxim 48 ore** de la fiecare afișare a rezultatelor concursului de admitere, să-și definească în scris opțiunea de înmatriculare, la secretariatul facultății.
12. Cererile vor fi înregistrate în Registrul Special de Admitere 2021 și vor fi păstrate în dosarele candidaților admiși.
13. Toți candidații declarați admiși sunt obligați să semneze, odată cu depunerea cererii de înmatriculare, contractul de studii cu Universitatea „Ovidius” din Constanța care va fi anexat la dosarul personal al studentului.
14. Candidații admiși la studii cu taxă vor prezenta dovada achitării a 25% din taxa anuală de școlarizare. Suma plătită este nerambursabilă în caz de retragere.
15. Numărul și data Contractului de studii vor corespunde cu numărul și data înmatriculării din Registrul Special de Înmatriculare 2021. Candidații care în intervalul de 48 de ore nu își definesc opțiunea, pierd locul obținut prin admitere.
16. Candidaților declarați respinși sau celor care renunță la locul obținut prin admitere li se restituie, la cerere, actele depuse la înscriere.
17. Candidatul care își retrage actele înainte de afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere este eliminat din concurs; în această situație, secretariatul consemnează data retragerii în Registrul Special de Admitere 2021.

DECAN,

CONF.UNIV.DR. VIORICA POPESCU