



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro
Web page: www.univ-ovidius.ro

FACULTATEA DE ȘTIINȚE APLICATE ȘI INGINERIE
B-dul Mamaia 124 RO-900527 Constanta ROMANIA, Tel: 40-0241-606436, Fax 40-0241-606434
Email: fcetp@univ-ovidius.ro, Web: www.fcetp-ovidius.ro

**Metodologia proprie a Facultatii de Stiinte Aplicate si Inginerie
privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera
didactică**

Valabila incepand cu anul universitar 2021/2022

| EDITIA | Nume, prenume, funcția | | Număr Art. și alin modificat/ adăugat | Avizat | Aviz de legalitate nr. | Aprobat prin HS | REVIZIA |
|--------|--|------------------------------------|--|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------|
| | Elaborat | Verificat | | | | | |
| | Conf.dr. Alina Soceanu, prodecan Prof.dr. Simona Dobrinas, director departament | Conf.dr. Viorica Popescu, decan | - | HCA nr. 828/ 07.07.2021 | Aviz nr 294 / 14.07.2021 | HS nr 528/ 14.07.2021 | |



Cadrul legal

Prezenta metodologie a fost elaborată în temeiul următoarelor dispoziții legale:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;
- Ordinul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare).
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Universitatea „Ovidius” din Constanța, aprobată de Senatul Universității, prin HS nr. 124/25/02/2021

Art. 1

Prezenta Metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică la Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie, pentru ocuparea următoarelor funcții didactice:

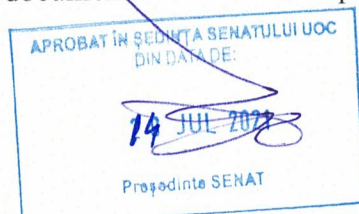
- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

Art. 2.

- (1) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant sau care se vacantează în cursul anului universitar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau se vacantează pe parcursul anului universitar prin:
 - a) încetarea contractului de muncă: prin pensionare, concediere, demisie, deces sau orice altă modalitate prevăzută de lege;
 - b) transferul ocupantului postului într-un alt post din universitate, în urma câștigării unui concurs.
- (3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul universității, la propunerea consiliului de administrație.

Art. 3

- (1) Candidații la examenul de promovare în cariera didactică trebuie să aibă atât specializarea atestată prin diplomele de studii, cât și realizările științifice, în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.
- (2) În cazul în care în structura unui post intră discipline diferite, condiția de la alineatul (1) trebuie să fie îndeplinită pentru fiecare disciplină din structura postului.
- (3) În cazul în care posturile au un conținut interdisciplinar, iar domeniul înrudit disciplinelor postului nu poate fi determinat în baza actelor normative/standardelor ARACIS, Consiliul facultății hotărăște care sunt domeniile înrudite/conexe de studii de licență/master/doctorat acceptate; acestea vor fi precizate într-un document anexat listei cu posturile pentru care se organizează examen de promovare.



Art. 4

- (1) Posturile care urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică trebuie să aibă în structura lor discipline cu conținut înrudit, din același domeniu fundamental sau din domenii înrudite/conexe.
- (2) Posturile de lector universitar/șef de lucrări trebuie să conțină cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare, iar posturile de conferențiar universitar și profesor universitar trebuie să conțină cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare.

Art. 5

- (1) În statele de funcții se creează posturi vacante ce urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică, doar dacă existența lor poate fi asigurată pentru o perioadă de minimum 3 ani, pe baza:
 - a) planurilor de învățământ aprobate;
 - b) formațiunilor de studiu estimate prin calculele statistice pe ultimii 3 ani;
 - c) normelor universitare stabilite de lege.

Art. 6

- (1) Standardele specifice facultății, precum și grila de punctaj necesara evaluării candidaților, stabilite de Consiliul facultății și aprobate de Senat, sunt aceleași cu cele utilizate la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată.
- (2) Examenele de promovare în cariera didactică au caracter transparent.

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Stabilirea posturilor pentru care urmează a se organiza examenul de promovare

Art. 7

- (1) Consiliul departamentului analizează pentru fiecare post în parte oportunitatea organizării examenului de promovare în cariera didactică.
- (2) Proiecția posturilor ce urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică în următorul an universitar va fi făcută la sfârșitul fiecărui an universitar.
- (3) Propunerea de organizare a examenului de promovare în cariera didactică pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și consiliul facultății, în termen de maximum 15 zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru. Referatul se fundamentează pe:
 - a) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății;
 - b) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeași specialitate;
 - c) strategia de dezvoltare a resurselor umane;
 - d) strategia cercetării științifice a departamentului;
 - e) strategia de finanțare a facultății, care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi ocupat prin examen de promovare în cariera didactică poate fi susținut pentru minimum un ciclu de studii universitare.
- (4) Lista cu posturile propuse urmează a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică (Anexa 1-UOC), aprobată de CF, împreună cu extrasele din statele de funcții și analiza de oportunitate, este înaintată prorectorului de resort (responsabil cu activitatea didactică) prin registratura universității, de către decanul facultății. Lista centralizatoare, cuprinzând propunerile tuturor facultăților, este analizată și avizată de o comisie formată



din directorul economic, directorul resurse umane, prorectorul de resort și de rector, ținându-se cont de:

- a) îndeplinirea cerințelor standardelor ARACIS;
 - b) istoricul și dinamica promovărilor și concursurilor din ultimii 4 ani
 - c) îndeplinirea criteriilor de calitate instituționale;
 - d) situația financiară a facultății.
- (5) Aprobarea de către CA și Senat a posturilor propuse pentru organizarea examenului de promovare se realizează în termen de maxim 25 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (6) După aprobarea de către CA și Senat, DRUS transmite către MEC solicitarea de obținere a avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, cu încadrarea în termenul maxim de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, împreună cu următoarele documente:
- a) metodologia proprie;
 - b) lista posturilor aprobate de către senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul instituției de învățământ superior;
 - c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament;
 - d) declarația pe propria răspundere a Rectorului, care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.
- (7) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației și Cercetării.

Condiții generale și specifice pentru înscrierea la examen

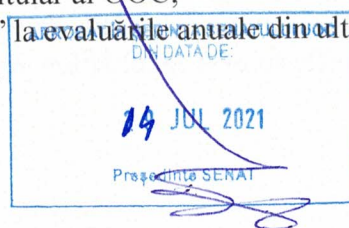
Art. 8

- (1) Pot participa la examen candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără discriminare de sex, vârstă, vechime, religie, origine etnică sau socială, opinii politice sau dizabilități, cu respectarea principiilor competenței și al prestigiului profesional.
- (2) Candidații la examenul de promovare în cariera didactică trebuie să aibă atât specializarea atestată prin diplomele de studii, cât și realizările științifice în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.
- (3) În cazul în care în structura unui post intră discipline diferite, condiția din alineatul (1) trebuie să fie îndeplinită pentru fiecare disciplină din structura postului.
- (4) În cazul în care posturile au un conținut interdisciplinar, iar domeniul înrudit disciplinelor postului nu poate fi determinat în baza actelor normative/standardelor ARACIS, Consiliul facultății hotărăște care sunt domeniile înrudite/conexe de studii de licență/master/doctorat acceptate; acestea vor fi precizate într-un document anexat listei cu posturile pentru care se organizează examen de promovare.

Art. 9

(1) Condițiile generale pentru înscrierea la examenul pentru promovare în cariera didactică sunt următoarele:

- a) deținerea calității de cadru didactic titular al UOC;
- b) obținerea calificativului „foarte bine” la evaluările anuale din ultimii 3 ani, în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC;



- c) lipsa oricăror sancțiuni disciplinare și de etică universitară în ultimii 3 ani de activitate ca titular în cadrul UOC; Candidații vor specifica în declarația pe propria răspundere (Anexa 16-UOC) faptul că nu se află în această situație.
 - d) deținerea diplomei de licență obținută la o specializare/program de studii în domeniul disciplinelor postului;
 - e) deținerea diplomei de master în domeniul fundamental al postului sau într-un domeniu înrudit (pentru candidații care au absolvit în condițiile legii 288/2004);
 - f) deținerea diplomei de doctor în domeniul disciplinelor din postul pentru care se organizează examenul;
 - g) îndeplinirea standardelor universității și a standardelor specifice facultății, pentru funcția didactică de asistent universitar, respectiv lector universitar;
 - h) îndeplinirea standardelor minimale naționale specifice fiecărui domeniu, a standardelor minimale ale universității, precum și a celor propuse de facultate și aprobate de Senatul UOC, corespunzătoare funcțiilor didactice de conferențiar universitar și profesor universitar;
 - i) deținerea documentelor privind atestarea pregătirii psihopedagogice (certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009; certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel II pentru absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009; foaia matricolă /suplimentul la diploma de licență sau de absolvire, care certifică parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice);
- (2) Pentru îndeplinirea standardelor minimale se iau în considerare doar contribuțiile (articole, cărți, brevete de invenție) publicate în domeniul disciplinelor postului. Se iau în calcul numai articolele, cărțile și altele asemenea anterior menționate, care sunt publicate la data înscrierii la examen.
- (3) Înainte de înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, candidații pot solicita o verificare scientometrică prealabilă cu privire la îndeplinirea standardelor minimale naționale și/sau a celor ale universității, efectuată de către *Comisia de scientometrie*.

Art. 10

- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea funcției de **lector universitar/șef de lucrări** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale, cât și următoarele condiții specifice:
- a) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC.
 - b) îndeplinirea standardelor minimale ale UOC:
 - (i) 5 contribuții (articole, cărți, brevete de invenție) în domeniul disciplinelor postului în ultimii 5 ani. Lucrările științifice trebuie să fie publicate în extenso, în reviste de specialitate/volume de conferință cu ISSN respectiv ISB. Din acestea, minimum 3 trebuie să fie indexate într-o bază de date internațională [BDI], de referință pentru domeniul postului [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCS, alte BDI];
 - (ii) 1 carte/caiet de seminar/lucrări practice aferent uneia dintre disciplinele din norma didactică, publicat într-o editură acreditată;
 - c) îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății.



Art. 11

- (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de **conferențiar universitar** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale, cât și următoarele condiții specifice:
- vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC;
 - îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar;
 - îndeplinirea standardelor minimale ale UOC:
 - cel puțin o carte / un curs universitar în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de către MEC).
 - minimum 2 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 4 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), *de la ultima promovare*.
 - îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății, ce trebuie să se bazeze, cumulativ, pe realizările științifice obținute de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare.

Art. 12

- 1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică pentru funcția de **profesor universitar** trebuie îndeplinite cumulativ atât condițiile generale, cât și următoarele condiții specifice:
- vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC;
 - deținerea calității de conducător de doctorat;
 - îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar;
 - îndeplinirea standardelor minimale ale UOC:
 - cel puțin 2 cărți/cursuri universitare, în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de către MEC). Dacă sunt publicate în edituri internaționale din afara României numărul minim necesar poate fi redus la jumătate;
 - minimum 4 articole (în funcție de standardele specifice fiecărui domeniu) în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 8 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), în calitate de autor principal (acolo unde standardele naționale prevăd această calitate), de la ultima promovare în învățământul superior.
 - îndeplinirea standardelor minimale specifice facultății, ce trebuie să se bazeze, cumulativ, pe realizările științifice obținute de la ultima funcție didactică obținută prin concurs/promovare.

Înscrierea la examen

Art. 13

- (1) Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe pagina web a UOC a anunțului privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte desfășurării primei probe de examen.
- (2) Candidatul depune dosarul de examen constituit conform prezentei metodologii, în două exemplare, la Direcția Resurse Umane și Salarizare.



- (3) După încheierea perioadei de înscriere candidatul nu mai poate depune documente la dosarul de examen.
- (4) DRUS transmite dosarele de examen Comisiei de scientometrie, iar ulterior către Direcția Juridică și Contencios, spre avizare.
- (5) Comisia de scientometrie poate solicita clarificări suplimentare candidatului sau, după caz, facultății, atunci când există diferențe față de autoevaluare. În acest sens, decanul facultății desemnează, la solicitarea comisiei, un cadru didactic titular cu competențe specifice postului destinat promovării, pentru a își exprima opinia asupra informațiilor relevante din fișa de verificare întocmită de candidat. Cadru didactic astfel desemnat are calitate de invitat la lucrările Comisiei de scientometrie.
- (6) Comisia de scientometrie întocmește un raport constatator care stabilește, fără echivoc, rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 22 alin. (1) lit. f din metodologia cadru UOC și îndeplinirea/neîndeplinirea standardelor minimale naționale, respectiv standardelor UOC. Raportul întocmit de Comisie face parte integrantă din dosarul de examen.
- (7) Declarația de date nereale de către candidat, cu scopul de a demonstra îndeplinirea standardelor minimale, constatată în raportul Comisiei de scientometrie, poate conduce la eliminarea candidatului din examen și, după caz, la sesizarea Comisiei de Etică a universității cu propunerea de aplicare a sancțiunii cu interdicția de a participa la un concurs de ocupare a unui post didactic timp de 3 ani.
- (8) În cazul în care constatarea declarării de date nereale are loc după validarea examenului de promovare în cariera didactică în Senat, se va proceda la anularea examenului, sesizarea Comisiei de Etică a universității cu propunerea de aplicare a sancțiunii cu interdicția de a participa la un concurs de ocupare a unui post didactic timp de 3 ani și, după caz, declanșarea procedurii de retragere a titlului obținut.

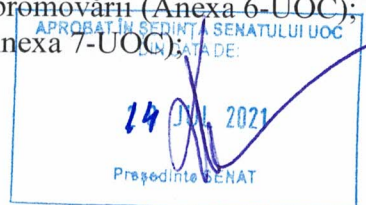
Art. 14

- (1) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examenul pentru promovare în cariera didactică este certificată prin avizul de legalitate al DJC, emis în baza rezoluției favorabile a *Comisiei de scientometrie* și a altor documente necesare înscrierii la examen. Avizul de legalitate trebuie să fie fără echivoc, pozitiv sau negativ.
- (2) Avizul de legalitate este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului, prin publicarea de către DJC pe pagina web a examenului.

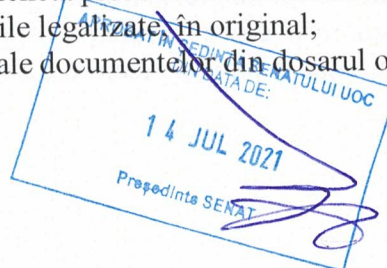
Dosarul de examen

Art. 15

- (1) Dosarul de examen pentru ocuparea unui post didactic destinat promovării conține următoarele documente:
 - a) opis
 - b) cerere-tip de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică (Anexa 4-UOC), însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 5-UOC);
 - c) declarația pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea condițiilor de examen, a standardelor minimale naționale și/sau, după caz, a standardelor stabilite la nivelul universității, respectiv al facultății, pentru postul destinat promovării (Anexa 6-UOC);
 - d) curriculum vitae (tipărit și electronic), format Europass (Anexa 7-UOC);



- e) lista de lucrări (format tipărit și electronic); pentru articolele ISI și BDI candidatul va preciza link-urile către bazele de date corespunzătoare;
 - f) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a postului, completată și semnată de către candidat (Anexa 8-UOC a-d), însoțită de fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale universității și, după caz, ale facultății; fișele de verificare sunt completate și asumate prin semnătură de către candidat;
 - g) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică, maxim 10 pagini.
 - h) actul doveditor (atestatul de abilitare/ordinul de ministru) pentru deținerea calității de conducător de doctorat, în cazul candidatului pentru ocuparea postului de profesor;
 - i) copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul studiilor în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
 - j) rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
 - k) copie legalizată a diplomelor care atestă studiile de licență și master: diploma de licență cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă; diploma de master/de studii aprofundate cu foaia matricolă/suplimentul de diplomă, însoțite, în cazul studiilor în străinătate, de atestatul de recunoaștere sau echivalare a acestora;
 - l) copii ale altor diplome care atestă studiile și experiența candidatului;
 - m) copie a actului de studii care atestă pregătirea psihopedagogică (foaie matricolă anexă/supliment la diploma de licență sau de absolvire, în care este consemnată parcurgerea disciplinelor psihopedagogice și metodice; certificat de absolvire a unui program de pregătire psihopedagogică pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă durată, care au efectuat pregătirea psihopedagogică până în anul 2009; certificat de absolvire a programului de formare psihopedagogică nivel II pentru absolvenții care au efectuat pregătirea psihopedagogică începând cu anul 2009);
 - n) copie a cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;
 - o) copie a certificatului de naștere și a altor documente care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie, hotărâre judecătorească);
 - p) adeverință doveditoare a vechimii în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC;
 - q) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani;
 - r) declarația pe proprie răspundere a candidatului din care sa reiasă că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani, precum și că nu se află sub incidența art. 13 (1) din metodologia cadru UOC (Anexa 16-UOC);
 - s) declarație pe propria răspundere în care candidatul indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestora (Anexa 9-UOC);
 - t) un CD/DVD care să conțină întreg dosarul de examen, în format electronic, pentru a fi trimis la comisia de examen; documentele redactate de candidat vor fi în format Word, iar celelalte vor fi scanate;
 - u) certificat de competență lingvistică, dacă postul are în norma didactică activități în altă limbă decât limba română;
 - v) declarație RGPD (Anexa 17-UOC);
 - w) Trei scrisori de recomandare, pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.
- (2) Candidatul va prezenta documentele prevăzute la alin. 1 în două dosare încopciate cu șină și cu coperta întregă, având aplicată pe copertă eticheta precizată în Anexa 10-UOC, astfel:
- a) Dosarul original care cuprinde copiile legalizate, în original;
 - b) Dosarul-copie, care cuprinde copii ale documentelor din dosarul original.



- (3) Toate documentele candidatului, cu excepția celor legalizate, vor fi semnate de acesta pe fiecare pagină.
- (4) Redactarea documentelor (cu excepția Anexelor, care au format standard) se va face în format A4, font Times New Roman 12, margini 2,5 cm, spațiate la 1,5, aliniere la ambele margini, numerotare, în colțul din dreapta jos al paginii.

Art. 16

- (1) Curriculum vitae (Anexa 7-UOC) trebuie să includă:
 - a) informații personale: adresa, numărul de telefon, adresa de e-mail, Web of Science ResearcherID, data nașterii ș.a.;
 - b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
 - c) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute (educație și formare);
 - d) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
 - e) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
 - f) alte aptitudini și competențe personale;
 - g) informații suplimentare (persoane de contact, referințe).

Art. 17

Lista completă de lucrări (sistemată în ordinea descrescătoare a anului apariției) va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări considerate de către candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat: anul susținerii tezei, conducătorul științific, instituția eliberatoare a diplomei, calificativul obținut;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți (unic autor, coautor, coordonator: autori, titlu, editura, anul, nr.pagini, ISBN);
- e) capitole în cărți/contribuții la volume colective (autori, titlu, editura, anul, nr.pagini, ISBN);
- f) cursuri universitare (autori, denumire, anul, nr.pagini, editura, ISBN);
- g) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal [reviste cotate sau indexate ISI Thomson Reuters-categoria A-CNCS; ISI Conference Proceedings; reviste B+-CNCS, alte BDI (autori, titlu, revista, volum, pag. xx-xx, anul, link la site-ul revistei); enumerate în ordinea descrescătoare a anului apariției, cu următoarele precizări:

g.1.) Articole în reviste cotate ISI cu factor de impact – se vor menționa: numele autorilor (numele candidatului va fi bolduit), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției articolului, volum, paginație, ISSN, factorul de impact al revistei în anul publicării articolului sau menționați conform standardelor naționale specifice fiecărui domeniu;

g.2.) Articole în reviste cotate ISI fără factor de impact – acestea trebuie însoțite de o dovadă care să ateste faptul că acea manifestare științifică este indexată ISI (link) – inclusiv articolele in extenso publicate în volumele unor manifestări științifice indexate ISI (Proceedings sau suppl.)



- g.3.) Articole în reviste indexate BDI – se specifică numele și linkul bazei de date internaționale. În această categorie se includ și articole în extenso apărute în volumele unor manifestări științifice indexate BDI (Proceedings sau suppl.);
- h) Articole publicate în rezumat în reviste și volumele unor manifestări științifice, cu ISBN sau ISSN. Se specifică numele, locul, data manifestării, numele volumului/suplimentului revistei, nr. ISBN/ISSN;
- i) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate (autori, titlu, volum, pag. xx-xx, anul, ISBN);
- j) alte lucrări și contribuții științifice.
- k) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare la care candidatul a participat; candidatul trebuie să indice sursa finanțării, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate în urma proiectului:
- k.1.1.) Granturi/proiecte de cercetare câștigate prin competiție – se menționează numele proiectului, codul proiectului, autoritatea contractantă organizatoare a competiției, perioada de derulare a proiectului, valoarea proiectului (totală și partea care revine UOC dacă este partener), statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru);
- k.1.2.) Granturi/proiecte de cercetare atribuite direct – se menționează numele proiectului, contractantul, perioada de derulare a proiectului, valoarea (totală și partea care revine UOC dacă este partener) și statutul candidatului în proiect (director/responsabil/membru).

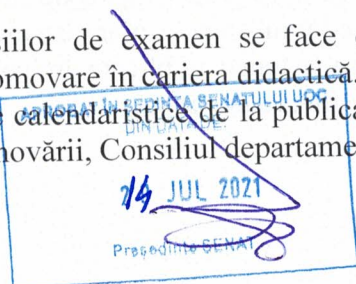
Art. 18

- (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv, exterioare UOC, din țară sau străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (2) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adresele de contact ale unor personalități în domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare UOC. Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al MEC .
- (4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Constituirea comisiilor de examen, a comisiilor de soluționare a contestațiilor și procedura de lucru a acestora

Art. 19

- (1) Stabilirea componenței comisiilor de examen se face după publicarea anunțului de organizare a examenului de promovare în cariera didactică.
- (2) În termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicarea pe pagina web a anunțului privind posturile destinate promovării, Consiliul departamentului în structura căruia se află



postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen, precum și pentru membrii supleanți ai acesteia; propunerile vor preciza pentru fiecare membru al comisiei domeniul de competență, care trebuie să corespundă disciplinelor postului destinat promovării (Anexa 3-UOC).

- (3) Componența comisiei de examen, propusă conform alin. 2, este înaintată spre avizare Consiliului Facultății de către decan.
- (4) Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului universitar pentru aprobare.
- (5) După aprobarea în Senat, rectorul emite decizia privind numirea comisiilor de examen.
- (6) În termen de 2 zile lucrătoare de la emitere, componența comisiilor de examen este publicată pe pagina web a examenului de promovare în cariera didactică.

Art. 20

- (1) Comisia de examen este formată din 5 membri (inclusiv președintele), 1-3 membri supleanți, specialiști în domeniul postului destinat promovării sau în domenii înrudite/conexe, și un secretar. Secretarul poate avea și gradul didactic de asistent universitar, răspunde de aspectele tehnice ale examenului și nu are drept de vot în evaluare.
- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Pentru posturile de conferențiar și profesor, cel puțin un membru supleant va fi din afara UOC.
- (4) Membrii comisiei și supleanții pot fi titulari în UOC sau în altă instituție de învățământ superior/cercetare acreditată și trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului pentru care se organizează examenul; membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele minimale ale universității corespunzătoare postului destinat promovării.
- (5) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul UOC a componenței nominale a comisiei.
- (6) Președintele comisiei de examen poate fi unul din următorii:
 - a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
 - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului Departamentului, respectiv al Consiliului Facultății care organizează examenul.
- (7) În situații de excepție, generate de incidența unuia din cazurile prevăzute de art. 19 din prezenta metodologie, președintele comisiei de examen poate fi un cadru didactic titular în altă instituție de învățământ superior acreditată, specialist în domeniul postului sau în domenii înrudite/conexe.
- (8) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri titulari ai comisiei trebuie să fie din afara UOC, din țară sau străinătate, și cel puțin un membru supleant va fi din afara UOC;
- (9) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de unul din membrii supleanți desemnați prin aceeași procedură ca și membrii titulari, prin decizia scrisă a Rectorului.
- (10) În cazul indisponibilității participării președintelui, acesta este înlocuit de un membru titular, prin decizia scrisă a Rectorului.



Art. 21

(1) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei, care stabilește modalitatea de lucru a acesteia (primire-predare dosare de examen, întocmire referate etc.) și asigură consultarea dosarului candidatului și a oricăror documente relevante în legătură cu examenul, de către toți membrii comisiei.

(1) Lucrările comisiei de examen se pot derula cu participarea fizică sau on-line a membrilor acesteia, conform prevederilor din Anexa 18-UOC.

(2) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin trei membri ai comisiei.

(3) În cazul utilizării mijloacelor de comunicare electronice, caracterul secret al votului comisiei va fi îndeplinit cu ajutorul soft-urilor on-line utilizate.

Art. 22

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 3 membri (inclusiv președintele) și 1-2 membri supleanți, specialiști în domeniul postului sau domeniu înrudit/conex.

(2) Componența comisiilor de soluționare a contestațiilor se stabilește prin aceeași procedură ca și comisia de examen.

(3) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) În urma aprobării de către Senatul UOC, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor are ca atribuții principale soluționarea contestațiilor depuse de candidați pentru nerespectarea procedurilor de examen și transmiterea rezultatelor contestațiilor către aceștia.

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art. 23

(1) Examenul pentru promovarea în cariera didactică se derulează astfel încât toate pobele de examinare să fie susținute în cel mult 45 zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

(3) După încheierea perioadei de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea primei probe a examenului de promovare în cariera didactică, dosarele candidaților, împreună cu celelalte documente necesare desfășurării examenului, sunt preluate de la DRUS, pe bază de proces verbal, de către președintele/secretarul comisiei de examen sau de către persoana desemnată de Consiliul facultății, și sunt trimise comisiei.

(4) Președintele comisiei de examen asigură transmiterea invitațiilor de participare (format tipizat) și a documentelor necesare desfășurării examenului către membrii comisiei.

Art. 24

(1) Comisia de examen evaluează candidații la posturile didactice sub următoarele aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice;

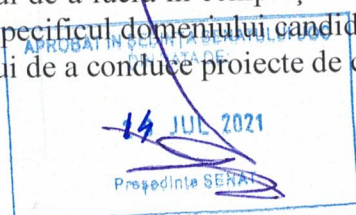
b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social și de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;



- g) experiența profesională a candidatului dobândită în alte instituții decât în UOC.
- (2) Activitatea candidatului va fi evaluată în legătură cu disciplinele din postul pe care acesta candidează.
 - (3) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

Art. 25

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisie pe baza dosarului de examen și a probelor specifice.
- (2) Probele de examen se derulează cu prezența fizică, la data și locul stabilite, a candidatului și a tuturor membrilor locali ai comisiei de examen, respectiv cu prezența fizică sau on-line a membrilor externi ai comisiei, conform dispozițiilor procedurale precizate în Anexa 18-UOC.
- (3) Comisia de examen are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale specifice domeniului, a standardelor specifice universității, respectiv facultății. Totodată, comisia de examen este responsabilă de ierarhizarea candidaților.
- (4) Deciziile comisiei de examen au în vedere și rezoluția emisă de Comisia de scientometrie.
- (5) Comisia de examen poate face verificări suplimentare, inclusiv pentru verificarea originalității lucrărilor, sau poate solicita dovezi pentru a confirma datele declarate de candidat.

Art. 26

- (1) Candidații pentru ocuparea posturilor de lector universitar/șef de lucrări susțin două probe.
- (2) Prima probă constă în prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale, precum și a planului de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Această probă conține obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei de examen.
- (3) A doua probă constă în susținerea unei prelegeri sau a unui curs, tema fiind extrasă de candidați cu 24 de ore înaintea susținerii, în prezența comisiei de examen.
- (4) Durata fiecărei probe este stabilită de Comisia de examen, dar nu va fi mai mare de 2 ore.
- (5) Evaluarea fiecărei probe se face prin acordarea unuia din următoarele calificative: nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine, excelent.
- (6) Comisia de examen decide ierarhia candidaților și stabilește candidatul câștigător.
- (7) Comisia de examen întocmește raportul asupra desfășurării examenului (Anexa 11-UOC), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei (inclusiv cel elaborat de președinte) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

Art. 27

- (1) Examenul pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar constă într-o singură probă, concretizată în prezentarea unei prelegeri, în cadrul căreia candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale, precum și planul de dezvoltare a carierei universitare. Proba include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea comisiei de examen.
- (2) Prelegerea este publică și se derulează în prezența întregii comisii.
- (3) Durata maximă a probei este de 30 de minute.
- (4) Evaluarea se face prin acordarea unuia din următoarele calificative: nesatisfăcător, satisfăcător, bine, foarte bine, excelent.
- (5) Comisia de examen decide ierarhia candidaților și stabilește candidatul câștigător.



- (6) Comisia de examen întocmește raportul asupra desfășurării examenului (Anexa 11-UOC), pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei (inclusiv cel elaborat de președinte) și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

Art. 28

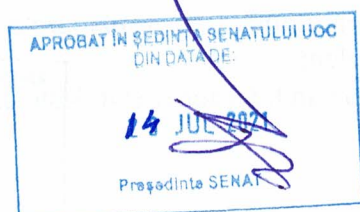
- (1) Raportul asupra probelor examenului de promovare în cariera didactică este aprobat prin decizie a comisiei de examen (Anexa 12-UOC) și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de examen și de către președintele comisiei.
- (2) Rezultatul comisiei se publică pe pagina de internet a examenului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz.
- (3) După încheierea activității comisiei de examen, președintele prezintă Consiliului facultății materialele de examen (dosarele cu documentele de examen și rapoartele/referatele comisiei).
- (4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă aviz favorabil sau nefavorabil raportului asupra examenului de promovare în cariera didactică.
- (5) Pe baza hotărârii Consiliului facultății, decanul întocmește un extras din procesul verbal al ședinței consiliului (Anexa 13-UOC) pe care îl înaintează secretariatului Senatului, împreună cu dosarele candidaților, cu respectarea calendarului examenului de promovare în cariera didactică. Dosarele sunt analizate de către comisia permanentă a Senatului pentru evaluarea activității didactice/cercetare și de ocupare a posturilor didactice/cercetare sub aspectul respectării procedurilor stabilite prin prezenta metodologie, această comisie întocmind un raport ce vizează validarea/invalidarea rezultatului examenului, raportul urmând a fi prezentat plenului Senatului.
- (6) Senatul universității analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau, după caz, respinge, raportul asupra examenului de promovare în cariera didactică. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de examen nu poate fi modificată de Senatul universității.
- (7) Membrii Consiliului Facultății, respectiv cei ai Senatului universitar, care au calitatea de candidat în procedura de examen de promovare, se vor abține la exprimarea votului pentru postul pe care au candidat. Aceeași prevedere se aplică membrilor Consiliului Facultății, respectiv Senatului, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al IV-lea inclusiv față de un candidat aflat în examen.

Art. 29

- (1) În termen de 24 de ore de la validarea de către Senatul universitar, decanul sau persoana desemnată de Consiliul Facultății preia dosarele de examen de la secretariatul Senatului și le predă la DRUS.
- (2) După aprobarea de către senatul universitar a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului se publică lista candidaților promovați.

Art. 30

- (1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UOC, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universității, se face prin decizia Rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării examenului.



INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 31

Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
 - b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
 - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului de promovare în cariera didactică;
 - d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.
- (1) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele din Universitatea „Ovidius“ din Constanța, precum și persoanele din comisiile de examen din afara Universității care sunt într-una din următoarele poziții față de candidat:
- a) soț/soție, rude ori afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu candidatul;
 - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- (2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de examen sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Art. 32

- (1) Situațiile prevăzute la art. 31 se sesizează în scris Rectorului de către persoana în cauză sau de către candidați, în orice moment al organizării și desfășurării examenului de promovare în cariera didactică.
- (2) Membrii comisiei de examen și cei ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, structurile de conducere care i-au desemnat despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute la art. 31 și să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la examenul de promovare în cariera didactică.
- (3) În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la art. 31, actul administrativ de numire a comisiei de examen, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prezentei metodologii.
- (4) În cazul în care oricare dintre situațiile prevăzute la 31 se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele examenului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen.
- (5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de examen, procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică se reia.
- (6) În situația în care, în urma câștigării examenului de către un candidat, una sau mai multe persoane din universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea nr.1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică MEC în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.



CONTESTAȚII

Art. 33

- (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legate de examen, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestațiile pot fi depuse, exclusiv, pentru nerespectarea procedurii de examen.
- (2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității „Ovidius” și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor se pronunță prin decizie asupra contestației, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații.
- (4) În interiorul termenului prevăzut la alineatul anterior, decizia comisiei de soluționare a contestațiilor va fi adusă la cunostința candidatului de către președintele comisiei, prin afișare pe pagina web a examenului, și va fi înaintată spre știință Consiliului facultății în care se regăsește postul, precum și Senatului Universității „Ovidius” din Constanța.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 34

- (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării examenului de promovare în cariera didactică:
 - a) examenul de promovare în cariera didactică se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare fără a se depăși termenul de 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere;
 - b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).
- (2) În situația constatării necesității amânării examenului de promovare în cariera didactică, universitatea are obligația:
 - a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică;
 - b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării de către Senatul universitar. Orice alte prevederi contrare prezentei metodologii se abrogă.



Decan,
Conf.univ.dr. Viorica Popescu

Standardele minimale ale FSAI pentru înscrierea la concursul de promovare în cariera didactica

a. Lector universitar / Șef de lucrări

- vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC
- minimum 5 contribuții științifice (articole, cărți, brevete de invenție) în domeniul disciplinelor postului, publicate în ultimii 5 ani, din care 2 articole să fie cotate ISI;
- o contribuție în domeniul didactic (note de curs / caiet de seminar / lucrări practice) aferentă uneia dintre disciplinele din norma didactică, publicată la o editură acreditată.

b. Conferențiar universitar

- vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar;
- cel puțin o carte / un curs universitar în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de MEN).
- Minimum 2 articole în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact sau echivalent (minim 4 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), **de la ultima promovare sau în ultimii 5 ani pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior.**

c. Profesor universitar

- vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular în cadrul UOC;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar;
- cel puțin 2 cărți / cursuri universitare în domeniul disciplinelor postului pentru care candidează (în edituri recunoscute de MEN).
- Minimum 4 articole în domeniul de competență pentru care candidează, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact, sau echivalent (minim 8 articole în reviste indexate în BDI pentru domeniile în care standardele naționale nu prevăd obligatoriu ISI), în calitate de autor principal (acolo unde standardele naționale prevăd această calitate), **de la ultima promovare în învățământul superior sau în ultimii 5 ani pentru concurenții care provin din afara mediului universitar.**



