

HS 380



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
NR. ÎNREG. 5633/17.05.2023

METODOLOGIE PROPRIE

privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior -
examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Facultății de Științe Aplicate și
Inginerie

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat / adăugat	Avizat CF	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Conf.dr. Alina Soceanu	Conf.dr. Viorica Popescu		HC1/13.05.2021	HS 361/9.06.2021	
2	Conf.dr. Alina Soceanu	Conf.dr. Viorica Popescu	actualizare	HCF2/20.04.2022	HS 333/14.06.2022	
3	Conf.dr. Alina Soceanu	Conf.dr. Viorica Popescu	actualizare	HCF3/17.05.2023	HS 350/16.06.2023	

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI ÎN
DIN DATA 16 JUN 2023
Președinte SENAT

1

Universitatea „Ovidius” din Constanța
AVIZAT DSAMC/DACIS

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 REGULAMENT privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța 2023

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul Abreviat
FSAI	Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie
CF	Consiliul Facultății
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație
HS	Hotărâre de Senat
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
BUIP	Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu”
DDI	Depozitul Digital Instituțional

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Examenele de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv, examenul de licență/diplomă și disertație - denumite în continuare examene de finalizare a studiilor, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art. 2

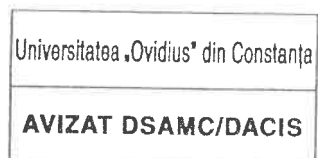
(1) Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie organizează și desfășoară examen de licență/diplomă la:

- programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;
- programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(2) Absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate provizoriu din cadrul UOC, care nu au în același domeniu de licență un program de studii acreditat, vor susține examenele de finalizare a studiilor în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate care școlarizează programe identice sau similare, pe baza protocolului încheiat cu instituțiile de învățământ superior organizatoare, desemnate cu acordul acestora, de către ME. În acest caz, comisiile de examinare pentru finalizarea studiilor se stabilesc, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către instituția organizatoare. În acest sens, taxele aferente pentru examenul de licență sau de diplomă vor fi în cuantumul stabilit de comun acord cu instituția organizatoare.



2



Art 3

(1) Examenul de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de conducerea facultății și aprobate de CA și Senat, după cum urmează:

- a) prima sesiune: lunile iunie-iulie
- b) a doua sesiune: luna septembrie
- c) a treia sesiune: luna februarie a anului universitar următor

(2) Sesiunile a 2-a și a 3-a se organizează în condițiile depășirii unui număr minim de absolvenți înscriși, stabilit prin hotărârea Consiliului facultății.

Art. 4

(1) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(2) Absolvenții care au finalizat studiile în baza Legii 84/1995 și 288/2004 au obligația de a informa facultatea cu 6 luni înainte de înscrierea la examenul final, pentru verificarea dispozițiilor legale cu privire la eliberarea actelor de studii.

Art. 5

În cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie finalizarea studiilor se face astfel:

- a) ciclul I de studii universitare: studiile universitare de licență se încheie cu **examen de licență pentru învățământul din domeniul Științelor exacte și ale naturii și cu examen de diploma pentru învățământul din domeniul Științelor ingineresti;**
- b) ciclul II de studii universitare: **studiile universitare de masterat se încheie cu examen de disertație**

Art. 6

Examenul de finalizare a ciclului I de studii universitare (licență/diplomă) constă din două probe orale cu notare distinctă:

Proba 1. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2. Prezentarea și susținerea lucrării de **licență/** proiectului de **diplomă.**

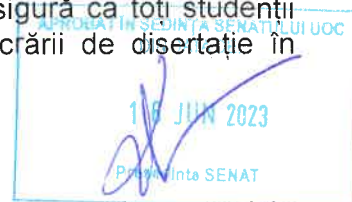
Examenul de finalizare a ciclului II de studii universitare (masterat) constă în prezentarea și susținerea orală a lucrării de disertație.

Art. 7

Temele lucrărilor de licență/proiectului de diplomă/lucrării de disertație sunt propuse de cadrele didactice coordonatoare, în domeniul propriu de competență, avizate în ședințele de departament și aprobate în consiliul facultății. Pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă candidații sunt obligați să aleagă o temă conform hotărârii Consiliului facultății (**Anexa 1**). Îndrumătorul de an/tutorele se asigură ca toți studenții să-și aleagă tema lucrării de licență/ proiectului de diplomă/lucrării de disertație în termenul stabilit de prezentul Regulament.

Art. 8

Comisiile examenelor de finalizare a studiilor sunt propuse de consiliile departamentelor, aprobate de Consiliul Facultății, Consiliul de Administrație și validate de Senatul universității. Comisiile sunt alcătuite din președinte (cu gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar), membri (cu gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar, profesor), un secretar (cel



puțin cu grad didactic de asistent și atribuții de administrare a documentelor) și 1 sau 2 membri supleanți.

Art 9

(1) Pentru verificarea originalității conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor universitare ce urmează a fi susținute, membrii comisiei de antiplagiat de la nivelul facultății vor utiliza un soft antiplagiat agreat de ME, pus la dispoziție de UOC.

(2) Activitățile privind verificarea originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare sunt reglementate prin procedura operațională (UOC-PO-12).

(3) În urma utilizării softului antiplagiat, vor fi verificate lucrările de finalizare ale studiilor pentru încadrarea în procentul de similitudine stabilit de către Consiliul Facultății.

(4) În cadrul Facultății de Științe Aplicate și Inginerie sunt interzise comercializări de lucrări științifice în vederea falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau de disertație.

Art. 10

(1) Programarea examinării se va face cu respectarea calendarului stabilit prin structura anului universitar și se va afișa pagina web a facultății, pentru a fi luată la cunoștință de toți absolvenții direct interesați.

(2) Secretariatul facultății elaborează tabelele cu absolvenții pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclul și programe de studii și le transmite electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor examenelor de finalizare a studiilor universitare în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.

(3) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare și care nu au susținut examenul de finalizare a studiilor universitare, pe baza cererilor depuse la secretariatul facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții menționate la alin. 2.

(4) După realizarea programării evaluărilor, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/diplomă/disertație, lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului de finalizare studii.

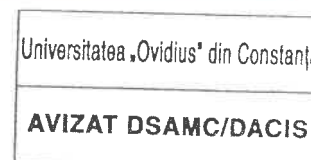
Art. 11

Dosarul de înscriere se va depune la secretarul Comisiei de licență/diplomă/disertație. Perioadele de înscriere și depunere a dosarelor, vor fi anunțate pe pagina web a facultății.

Art. 12

Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare cuprinde:

- a) fișa de înscriere;
- b) lucrarea de licență/proiect de diplomă/lucrare de disertație în format tipărit și digital (pdf);
- c) declarația de autenticitate semnată de absolvent (UOC-PO-12);
- d) declarația pe proprie răspundere, privind conformitatea exemplarului tipărit cu exemplarul digital (UOC-PO-12);
- e) fișa de identificare digitală a lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ lucrării de disertație (UOC-PO-11);



- f) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul/ îndrumătorul științific, care va motiva explicit propunerea de admitere a lucrării în vederea susținerii (UOC-PO-12);
- g) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor;
- h) fișa de lichidare (*care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei*) – **Anexa 2**.

Art. 13

- (1) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific.
- (2) Avizele din Anexa 2 se vor obține, pe baza tabelor întocmite conform art. 10 (2), (3) și transmise electronic de secretariatele facultăților către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare.
- (3) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de lichidare se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.

Art. 14

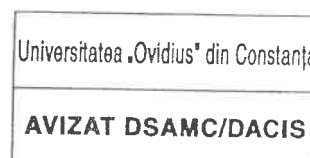
Pe lângă documentele prevăzute la art.12, absolventul are obligația de a transmite și o declarație pe proprie răspundere privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la art. 12, în original, la secretarul Comisiei, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.

Art. 15

Examenul de finalizare a studiilor universitare se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a absolventului examinat.

Art. 16

- (1) La data și ora programată, comisia de examen va începe examinarea și va efectua prezența absolvenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor absolvenților înscriși. Aceștia se vor legitima cu actul de identitate, pe care îl vor prezenta/arăta comisiei de examen.
- (2) Absolvenții se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor exclusiv cu datele personale (numele, inițiala tatălui și prenumele) din cataloagele de examen de licență/diplomă/disertație.
- (3) În timpul susținerii examenului de licență/diplomă/disertație, absolventul:
 - a) nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen;
 - b) nu are voie să înregistreze ori să captureze ecranul fără acordul comisiei de examen.
- (4) În timpul examinării este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană,
- (5) Absolventul nu poate folosi materiale în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.
- (6) Absolventul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.



Art. 17

Dacă din motive tehnice nu se poate începe sau finaliza evaluarea absolvenților la data și ora programată, comisia de examen de licență/diplomă/disertație, de comun acord cu absolvenții, poate reprograma sesiunea de evaluare la o dată și oră ulterioară, ce vor fi afișate pe pagina web a facultății.

Art. 18

- (1) Pentru examenul de licență/diplomă, notarea se face pe fiecare probă, astfel:
 - a) la proba 1 – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate din domeniu* – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
 - b) la proba 2 – *Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă* – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
- (2) Media examenului de licență / diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
- (3) Media de promovare a examenului de licență / diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00. În situația în care examenul de finalizare a studiilor constă din două sau mai multe probe, la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 19

- (1) Pentru examenul de disertație, notarea se face pe proba susținută, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație; nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul);
- (2) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei.
- (3) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare pentru fiecare probă trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.
- (4) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art. 20

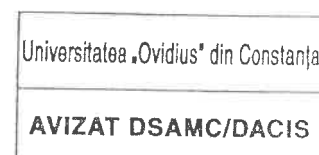
- (1) După încheierea evaluării, secretarul comisiei va centraliza în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) din notele acordate de președintele și membrii comisiei, pentru fiecare probă.
- (2) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Art. 21

Catalogele examenului de finalizare studii, completate și semnate olograf de întreaga comisie, se vor transmite secretariatului facultății, urmând ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare, să fie depuse în format fizic.



6



Art. 22

- (1) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul fiecărei facultăți și pe pagina web a facultății, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.
- (2) Contestațiile privind rezultatele unei probe se depun la sediile facultăților, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.
- (3) Soluționarea contestațiilor este atributul exclusiv al UOC, prin comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor, deciziile acestora fiind definitive. Componenta comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilește prin hotărâre a Consiliului facultății, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului și se publică pe pagina web a UOC.
- (4) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 23

- (1) O probă promovată într-o sesiune anterioară este recunoscută.
- (2) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 24

- (1) În termen de cel mult 15 zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor universitare, secretarul comisiei va preda personalului desemnat din BUIP, pe bază de proces-verbal, un CD/DVD conținând arhiva digitală a fiecărui program de studii, pentru a fi arhivate și publicate în Depozitul Digital Instituțional.
- (2) Activitățile privind arhivarea și publicarea în DDI a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare sunt reglementate prin procedură operațională (UOC-PO-11).

Art. 25

Lucrările de finalizare a studiilor universitare, în format tipărit, se vor arhiva în facultate, în spațiul special destinat, de către secretarul comisiei, în termen de 5 zile de la finalizarea și publicarea rezultatelor.

Art. 26

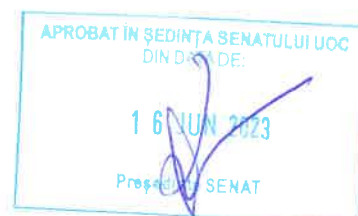
- (1) Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diploma la Universitatea Ovidius din Constanța, cu avizul Consiliilor de Administrație și cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.
- (2) FSAI poate organiza examen de licență/diploma pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de licență cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale.
- (3) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior care se înscriu la examenul de licență/diplomă la UOC, lucrarea de licență/ proiectul de diplomă va fi evaluat/(ă) printr-un referat și de un coordonator/ îndrumător științific din UOC, care va motiva explicit propunerea de admitere sau respingere a lucrării.



- (4) FSAI poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de master cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.
- (5) Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la Universitatea Ovidius din Constanța, în limita capacității de îndrumare și de evaluare, dacă programul de studii de master urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu cu cel din structura UOC și cu condiția echivalării a cel puțin 80% din disciplinele din planul de învățământ al programului de studii absolvit. Susținerea poate fi realizată pe baza aprobării senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 27

- (1) Susținerea examenului final pentru absolvenții altor instituții se poate realiza numai după aprobarea Cererii în CA și Senat, conform Anexei 3.
- (2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de finalizare studii se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, conform calendarului aprobat prin regulamentul propriu de finalizare studii.
- (3) Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenului de finalizare în cazul absolvenților proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu FSAI încheie un protocol cadru de colaborare cu instituția de la care provin absolvenții, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor cu privire la taxele pentru organizarea examenului de finalizare.
- (4) Dosarele de înscriere ale candidaților proveniți de la alte universități se depun la universitatea care i-a scolarizat, și, vor fi înaintate la FSAI însoțite, de listele nominale ale absolvenților, precum și de xerocopia paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea specializării respective.
- (5) Dosarele candidaților proveniți de la alte universități trebuie să cuprindă în plus fata de documentele prevăzute în art 12, următoarele:
 - (a) cererea alegerii temei, datată corespunzător;
 - (b) acordul instituției la care a absolvit studiile și al UOC;
 - (c) copie legalizată a diplomei de bacalaureat sau certificată pentru conformitate cu originalul;
 - (d) situație școlară care conține semnăturile autorizate și poartă ștampila instituției, din care să rezulte denumirea programului absolvit, precum și forma de învățământ absolvită (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă);
 - (e) copie legalizată sau certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;
 - (f) două fotografii format ¾.



5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 28

- (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat organizat de UOC, la programele de studii absolvite, se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării

- acestui.
- (2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.
 - (3) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și următoarele informații:
 - a) domeniul de studii universitare;
 - b) programul de studii;
 - c) perioada de studii;
 - d) media de finalizare a studiilor;
 - e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al ministrului, după caz).
 - (4) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, care cuprinde informațiile prevăzute la alin. (3), cu excepția mediei de finalizare a studiilor, care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.
 - (5) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.
 - (6) Conducerea facultății și Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
 - (7) Metodologiile proprii ale facultăților se afișează la avizierul facultății și pe pagina web proprie.

Art. 29

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UOC, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 30

Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente anului universitar 2022-2023, inclusiv absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la data intrării în vigoare a acestuia.

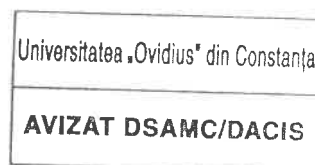
Art. 31

Prezenta metodologie se actualizează anual pe baza reglementărilor ME și a legislației în vigoare. De la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, orice alte dispoziții interne contrare acesteia se abrogă.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 07.06.2023 și aprobată în ședința Senatului Universității „Ovidius” din Constanța din data de 16.06.2023. Prezenta metodologie intră în vigoare la data aprobării în Senat.



Decan,
Conf. univ. dr. Viorica Popescu





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 1

De acord cu îndrumarea,

Cadru didactic coordonator: _____

Semnătura _____

CERERE

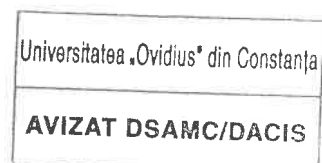
ALEGERE TEMĂ LUCRARE FINALIZARE STUDII

Subsemnatul(a), _____, student(ă) în
anul _____, programul de studii _____, vă rog să-mi
aprobați realizarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/ lucrării de disertație cu titlul

pentru sesiunea de examene de licență/proiect de diplomă/disertație

Semnătură student,

Data _____



UNIVERSITATEA OVIDIUS din CONSTANȚA

Facultatea _____

Programul de studii de LICENȚĂ/MASTERAT _____ IF (cu/fără taxă) sau IFR

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE

NUME (așa cum figurează în certificatul de naștere): _____

INIȚIALA TATĂLUI: _____

PRENUME: _____

Data și locul nașterii / țara pentru absolvenții străini: _____

Domiciliul (localitatea/ țara pentru absolvenții străini): _____, str.

Nr. _____, jud. _____, tel: _____,

e-mail: _____

CNP: _____

Locul de muncă actual: _____

Sunt absolvent (ă) promoția _____ și solicit înscrierea la EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DISERTAȚIE din sesiunea _____.

Titlul temei: _____

Coordonator științific: _____

Data: _____ Semnătura: _____

AVIZE	Semnătura / Ștampila
SECRETARIAT FACULTATE	
SERVICIUL SOCIAL	
BIBLIOTECA	
CONTABILITATE TAXE (Bd. Mamaia, cămin 1)	
CENTRUL DE CONSILIERE PROFESIONALĂ (Campus, Corp C,)	



UNIVERSITATEA

UNIVERSITATEA (la care pleacă)

Nr _____ din _____

Nr _____ din _____

DE ACORD

DE ACORD

RECTOR

RECTOR

L.S.

L.S.

Aviz favorabil,

Aviz favorabil,

DECAN

DECAN

L.S.

L.S.

Avizat de Consiliul de Administrație al Universității
în ședința din data de.....

Avizat de Consiliul de Administrație al Universității
în ședința din data de.....

Aprobat de Senatul Universității
în ședința din data de.....

Aprobat de Senatul Universității
în ședința din data de.....

Către,
Universitatea.....
(instituția organizatoare)

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) în
cadrul Universității _____ Facultatea _____,
domeniul _____, programul de studii universitar de licență
_____, forma de învățământ
_____ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), promoția _____ (cu taxă), vă
rog să binevoiți **a-mi aproba înscrierea și susținerea examenului de licență în
sesiunea _____, la _____ Universitatea
_____, Facultatea _____,**
Programul de studii universitar de licență _____.

Solicit înscrierea și susținerea examenului de licență la Universitatea
_____ din următoarele motive:

_____.

Data _____

Semnătura _____

